

## Compte-Rendu Assemblée Générale 09/04/2025

Présent : Mouthon J.M. (j'aime Sport), Granger P. (Résidence La Cour, Giffre et Clesson), Gallet.C (Au Pré d'Oscar), Fogliani Y. (Agence du Giffre), Davergne X. (Meublés), Coffy E. (Hotel Gai Soleil, Le Chalet des Granges), Genevois Claude (Septiloisirs, Immo 2000), Charvolin V et A (Ferme d'en bas), Farjou L (La Boule de Neige), Devidal R (Mountain Medic), Lestien O (Meublés), Brunot Y. (Aereau Voyages), Chailloux O (Les Becchi), Granger G (Meublés/tennis club), Wastiaux P. (Meublés/Pegase), Burnet C. (La Renaridière), Bricout S. (Symbiose), Boué JP (feuille de vigne), Pellissier B (Pellissier Chaussures), Deffaugt O (Hotel Neige et Roc), Decisier J. (GMDS), Chauvaud M (Gite Moulins), Tolosa M (Le Kern), Lapalus A (Tiffanie), Baud S(ESF)

Ont donné leurs pouvoirs :

Couton A (Meublés), Roeg MC (Meublés), Hagnere C (Meublés), Bocquet Coquard (Meublés), Heinrich (Meublés), Blanc S (Fabio café et Fabio Restaurant), Collery JL (Meublés), Curnier C (Meublés), Vaudiau P (Meublés), Charles JP (Meublés), Simon V (Meublés), Lorient M (Atmasphere/Meublés), Jacquin M (1000 Images), Bonnavent J (Hypnotikroom)

Invités : Vincent Wirion – Gilles Cachat – Pierre Gillet – Sandrine Lecuyer – Isabelle Cadoux – Natacha Picca – Franck Lehaire – Melina Levillain – Elodie Portier – Léo Minozzi – Stephanie Charles – Lydia Debrabant – Mathis Perrault – Léa Charles

L'assemblée débute à 18h45 à l'Espace du Bois aux Dames.

La présentation de cette assemblée générale est jointe à ce compte rendu, vous pourrez y trouver les détails chiffrés des interventions.

Ordre du jour :

- RAPPORT MORAL DU PRÉSIDENT
- RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024
- RAPPORT FINANCIER 2024
- ✓ BILAN COMPTABLE
- ✓ RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
- BILAN HIVER 24/2025
- PRÉSENTATION DU NOUVEAU CONSEIL D'ADMINISTRATION, DU BUREAU
- PROJECTION ÉTÉ 2025
- QUESTIONS DIVERSES

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### RAPPORT MORAL DU PRÉSIDENT

Jean Michel Mouthon introduit l'assemblée par le rapport moral de l'année passée.

L'année 2024 a été marquée par de belles avancées pour notre Office de Tourisme, tant au niveau des résultats obtenus que des actions mises en place pour répondre aux enjeux économiques et sociaux actuels.

Notre engagement pour le développement touristique du village s'est poursuivi avec énergie et conviction, dans une volonté forte de fédérer l'ensemble des professionnels et acteurs locaux. La collaboration avec Grand Massif Domaine Skiable constitue un axe stratégique essentiel, visant à transformer les initiatives communes en véritables réussites partagées.

Parmi les moments forts de l'année, plusieurs événements ont su séduire un large public : le Vélo Vert Festival, le Festival, le SAF, Halloween ou encore le Village de Noël. Nous soulignons également avec enthousiasme la première édition prometteuse de la course Run & Fun, qui, dès sa deuxième édition, s'ouvrira à une dynamique intercommunale en partenariat avec les communes et offices de tourisme de la vallée du Giffre.

L'Office de Tourisme a su faire preuve d'agilité pour maintenir un programme d'animations de qualité, moteur essentiel de l'attractivité du territoire. À titre d'exemple, les Jeudis Festifs de l'été 2024 ont permis d'expérimenter de nouvelles animations, telles que la course gourmande, en impliquant activement les socio-professionnels locaux.

La mise en place d'un nouveau service de réservation ainsi que la refonte de notre modèle économique ont porté leurs fruits, en témoigne la forte dynamique des réservations pour les vacances d'hiver. Les conditions d'enneigement particulièrement favorables durant les vacances de Noël ont contribué à une belle fréquentation, aussi bien pour les sports d'hiver que pour les autres activités de montagne. Cette période s'est révélée être un véritable succès pour notre destination.

Néanmoins, une tendance mérite une attention particulière : la baisse significative des réservations après le 15 mars. Ce constat nous invite à réfléchir collectivement à des stratégies d'attractivité hors des périodes de haute saison. Diversification de l'offre, valorisation des séjours en dehors des vacances scolaires et adaptation aux nouvelles attentes des consommateurs seront autant de leviers à activer pour mieux anticiper les évolutions du marché.

En 2025, nous poursuivrons nos efforts pour innover, renforcer la qualité de nos services et affirmer notre positionnement. Le développement de nouvelles stratégies de communication, la révision de notre programme d'animations et la recherche de financements complémentaires figureront parmi nos priorités.

Avec l'ensemble de nos partenaires, nous continuerons de soutenir l'économie locale. Je profite de cette assemblée pour remercier chaleureusement le conseil d'administration ainsi que l'ensemble des salariés de l'Office de Tourisme pour leur implication et leur travail tout au long de l'année.

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### RAPPORT D'ACTIVITE 2024

Le complément du rapport d'activité est présenté par service, chaque responsable de pôle prenant la parole. Les détails de ces interventions sont disponibles dans la présentation annexée.

Le rapport d'activité pour l'année 2024 est soumis au vote de l'assemblée générale et est unanimement approuvé par l'ensemble des membres présents ou représentés.

### RAPPORT FINANCIER DE L'EXERCICE 2024

Les experts prennent la parole avec pour commencer la présentation du bilan et compte de résultat par Vincent Wirion, expert-comptable, suivi du rapport de M. Cachat commissaire aux comptes.

### BILAN COMPTABLE 2024

Les principaux points à retenir sont :

- 2<sup>ème</sup> année de présentation du compte de résultat avec une activité lucrative et non lucrative
- Des investissements sur les postes internet et communication
- Masse salariale en hausse de 4%
- Résultat de l'activité lucrative en déficit ceci est lié aux investissements réalisés durant l'année sur le service réservation
- TVA à décaisser

Concernant l'activité lucrative, la TVA à décaisser pour 7000 € a été constatés.

- Résultat déficitaire :

Le compte de résultat affiche un déficit de 100 K€, avec un déficit de 93 K€ sur la partie non lucrative et un déficit de 7 K€ sur la partie lucrative. Ce résultat négatif découle d'une décision de gestion visant à purger la trésorerie accumulée au fil des années. Cette politique a porté ses fruits et on peut constater en fin d'année que l'association équilibre ses comptes et que la trésorerie permet juste de couvrir les charges restant à payer au 31/12.

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES - M. CACHAT

Intervention de M. Gilles Cachat, Commissaire aux Comptes de l'Office de Tourisme de Samoëns, devant l'Assemblée Générale

M. Gilles Cachat a présenté ses rapports à l'Assemblée Générale en sa qualité de Commissaire aux Comptes. En voici les principaux éléments :

- Rapport sur les comptes annuels

M. Cachat a exposé les conclusions de son audit des états financiers de l'exercice 2024. Il a certifié que les comptes annuels – comprenant le bilan, le compte de résultat et l'annexe – donnent une image fidèle de la situation financière de l'Office de Tourisme à la clôture de l'exercice, ainsi que de ses performances au cours de l'année écoulée.

- Rapport spécial sur les conventions réglementées

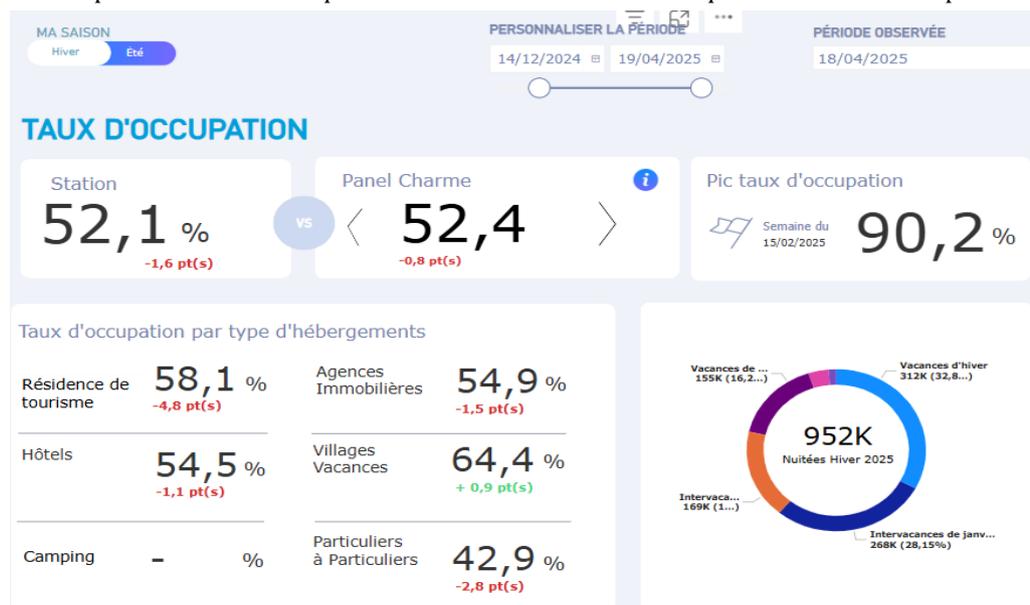
Concernant les conventions réglementées, M. Cachat a indiqué qu'aucune convention de cette nature n'avait été conclue durant l'exercice 2024.

En conclusion, l'Assemblée Générale a pris acte des rapports présentés et a salué la qualité du travail réalisé par M. Gilles Cachat.

Le rapport financier pour l'année 2024 est soumis au vote de l'assemblée générale et est unanimement approuvé par l'ensemble des membres présents ou représentés.

### PRE-BILAN HIVER 24-25

Natacha Picca présente les statistiques l'hiver. Retrouvez les statistiques détaillées sur la présentation jointe.



## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

Découvrez ci-après les principaux sujets abordés dont vous retrouverez le détail dans la présentation annexée.

- ACCUEIL/QUALITE

+ 8 % d'actes d'accueil comprenant les demandes au guichet, les appels, les mails et les courriers.

Cet hiver le service a mis en place RESALOCAL pour tendre vers le conseil sur mesure, cet outil permet à chaque utilisateur de sélectionner sa période et de compiler les informations selon ses centres d'intérêts. Cet outil utilise les données APIDAE, Natacha rappelle l'importance de la qualité de ces données afin d'obtenir des restitutions de qualité notamment sur la partie traduction.

Cela représente pour le démarrage :

- ⌘ 157 utilisateurs unique par jour
- ⌘ 4 minutes de consultation
- ⌘ 5.4 pages consultées par utilisateur

Pour finir, le service a obtenu le renouvellement de l'accueil vélo

- PROMOTION / COMMUNICATION

Isabelle Cadoux présente le travail fait sur la vidéo « Une année pour tomber amoureux de Samoëns », la station dévoile toute la richesse de ses paysages, de ses saisons et de ses expériences. Cette vidéo sera présentée en fin d'assemblée générale.

Cette dynamique est renforcée sur les réseaux sociaux par une série d'activations mettant en avant des portraits inspirants, les activités incontournables et les temps forts qui rythment l'année. Une offre dédiée aux entreprises et aux groupes est également en construction, avec une promotion ciblée pour faire découvrir Samoëns comme une destination idéale pour les séjours professionnels ou en équipe.

Enfin, une communication visuelle déclinée tout au long de l'année (kakemonos, roll-up, banderoles, stickers...) vient habiller les évènements et renforcer la visibilité de la station sur le territoire.

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

- RESA/B2B/B2C

Pauline Granger présente les projections des volumes d'affaires et de recettes prévues sur l'année 2025 au service réservation. Ce sera la première année complète après la modification du modèle économique intervenu courant 2024. Les résultats sont très satisfaisants et devraient être conforme aux prévisions budgétaires.



Isabelle ajoute que les résultats commencent à arriver au niveau de la cible BtoB.

- ANIMATION

En l'absence de Nils Gallo, c'est Pierre Gillet qui présente le bilan de l'hiver au niveau des animations. Les animations ont affiché complet avec notamment les bambins des bois, les galas de patinage...

L'arvi pot a fusionné avec les temps savoyards créant un rendez-vous festif pour les vacanciers. Les animations se sont déplacées sur le domaine skiable avec la Fanfare express et les courses de luge en collaboration avec GMDS.

- EVENEMENT

Franck Lehaire fait un retour sur les 3 événements qui se sont tenus sur le début d'année :

- ⌘ Les hivernales du Haut Giffre
- ⌘ Pop In Samoëns
- ⌘ Festival de Parapente

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### PRÉSENTATION DU NOUVEAU CONSEIL D'ADMINISTRATION, DU BUREAU

Pierre Gillet présente à l'assemblée les administrateurs élus

| Catégories                             | Noms                 |
|--|----------------------|
| Agence immobilière                     | Yvon Fogliani        |
| Artisans / Entreprises                 | Philippe Verignon    |
| Cafetier                               | Maxime Tolosa Renand |
| Commerçant                             | Aurélien Lapalus     |
| Exploitant des remontées mécaniques    | Jérôme Decisier      |
| Hôtelier                               | Elodie Coffy         |
| Loueurs en meublé                      | Pauline Granger      |
| Loueurs en meublés non professionnels  | Xavier Davergne      |
| Moniteurs de ski fédérés               | Sébastien Baud       |
| Professions sportives                  | Philippe Wastiaux    |
| Résidences de tourisme                 | Carine Burnet        |
| Tourisme social et centres de vacances | Olivier Chailloux    |

Les catégories sans représentants sont listées ci-dessous :

| Catégorie                            |
|--------------------------------------|
| Agriculteur                          |
| Restaurateur                         |
| Exploitant des refuges en montagne   |
| Association et professions libérales |

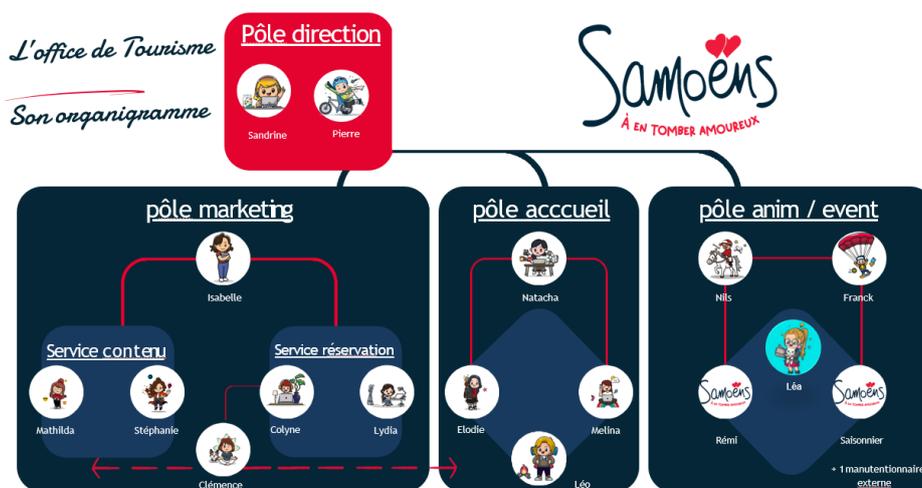
Pierre Gillet présente les élus au bureau

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Pauline Granger   | Présidente     |
| Sébastien Baud    | Vice-Président |
| Xavier Davergne   | Secrétaire     |
| Philippe Wastiaux | Trésorier      |
| Philippe Verignon | Membre         |

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### PROJECTION, ETE 2025

Pierre Gillet présente l'assemblée générale l'organigramme actualisée avec son intégration au 6 janvier 2025.



Les responsables de pôle présentent tour à tour les projets prévus au sein de leur service pour l'année 2025. Chacun détaille les objectifs visés ainsi que les échéances associées, en soulignant les opportunités et les défis à relever pour chaque initiative.

- ACCUEIL/QUALITE

- Dépôt du dossier de renouvellement du classement en catégorie 1 auprès de la préfecture.  
**Échéance : décembre 2025.**
- La Marque Qualité tourisme devient Destination d'Excellence **Échéance : décembre 2026.**
- Compiler l'information Satisfaction avec l'application FairGuest :

**Décembre** : Réponse favorable de la région AURA, qui prend en charge les frais de déploiement du logiciel.

**Février / mars** : Réunions de cadrage pour définir les besoins et paramétrer la

base de données.

**Avril** : Création de l'espace administrateurs et activation des licences (fiches Apidae).

**Mai** : Formation du personnel à l'outil

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

- Multiplier les points de contacts avec les vacanciers (accueil hors-les-murs en juillet et août au lac aux Dames) et continuer d'implémenter l'outil RESALOCAL
- PROMOTION / COMMUNICATION
  - Continuer une communication à l'année notamment axée sur le cyclisme
  - Réseaux sociaux : interviews des métiers de la montagne (portrait) / Tour des Dents Blanches
- RESA/B2B/B2C
  - Les focus de l'été

### La cycl'aventure

Challenge vélo inter-entreprise

5 & 6 Juin

### Yo planning

Prospection de nouveaux prestataires

Mise en marché des activités des prestataires

### Pop Connect

Diffusion en temps réel vers les meilleurs revendeurs de la location saisonnière

- ANIMATION
  - Les jeudis festifs deviennent les temps forts de l'été.
  - La programmation estivale est en cours avec de nombreux rendez-vous musicaux.
- EVENEMENT
  - Le SAF avec la réorganisation des stages et des bals, un lancement plus tôt et un concert supplémentaire
  - La Run&Fun en collaboration avec les 3 offices de la vallée et la CCMG.
  - Le service soutient les évènements de l'été (VVF, UTHG, Tour de France Femmes)

## QUESTIONS DIVERSES

Olivier Deffaugt soulève une question au sujet de la Route des Grandes Alpes, qui jusqu'à présent ne passait pas par Samoëns. Désormais, le passage par le col de Joux Plane est intégré au parcours. L'Office de Tourisme s'engage pleinement en devenant partenaire pour un an de la Route des Grandes Alpes, ce qui se traduira notamment par une présence sur leur site internet, la diffusion de vidéos, et d'autres supports de communication.

Par ailleurs, une demande de complément d'information a été formulée concernant une éventuelle collaboration avec le GR5. Isabelle Cadoux précise à ce sujet que les informations sont déjà très bien représentées sur le site internet samoens.com.

## Compte-rendu de décisions Conseil d'administration du Mercredi 9 avril 2025

### MOT DE CLOTURE DE LA PRESIDENTE

En tant que Présidente nouvellement élue de l'Office de Tourisme, Pauline Granger clôture cette assemblée générale. Elle a tout d'abord tenu à remercier chaleureusement l'ensemble des participants pour leur présence.

Elle a également souhaité encourager chacun à relayer l'importance de ces temps d'échange auprès de l'ensemble des socio-professionnels. Leur mobilisation demeure en effet essentielle pour nourrir une dynamique collective forte et représentative du territoire.

Pauline Granger a exprimé sa reconnaissance aux membres du Bureau pour leur engagement sans faille tout au long de l'année. Leur implication constante constitue un véritable atout pour garantir une gouvernance attentive et alignée avec les enjeux locaux.

Elle a par ailleurs salué le travail rigoureux et précieux de Monsieur Vincent Wirion, Expert-Comptable, et de Monsieur Gilles Cachat, Commissaire aux comptes, dont le professionnalisme contribue à la transparence et à la solidité de la structure.

Enfin, elle a remercié sincèrement l'ensemble des équipes de l'Office de Tourisme pour leur réactivité et leur professionnalisme au quotidien.

Pierre Gillet prend le relais pour présenter à l'assemblée générale la vidéo « Une année pour tomber amoureux de Samoëns »

Fin de l'assemblée générale à 20h15

# Samoens

À EN TOMBER AMOUREUX

TOURMALINE  
21  
flaine

**Assemblée générale**  
le 9 avril 2025

**samoens.com**



# Ordre du jour

- **RAPPORT MORAL DU PRÉSIDENT**
- **RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024**
- **RAPPORT FINANCIER 2024**
- ✓ **BILAN COMPTABLE**
- ✓ **RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX  
COMPTES**
- **PRÉSENTATION DU NOUVEAU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION, DU BUREAU**
- **BILAN HIVER 24/2025**
- **PROJECTION ÉTÉ 2025**
- **QUESTIONS DIVERSES**



# RAPPORT MORAL DU PRESIDENT



# Rapport d'activité 2024

Sampoens  
À EN TOMBER AMOUREUX





Natacha



Méline



Elodie



Léo

# Accueil Qualité

# Retour sur la mission d'Accueil en 2024

3 8 7 5 9

Contacts client



28 656 demandes  
au guichet



9 091 appels



825 mails



171 courriers (envoyés)

## Une réorganisation de l'accueil pour améliorer le parcours client

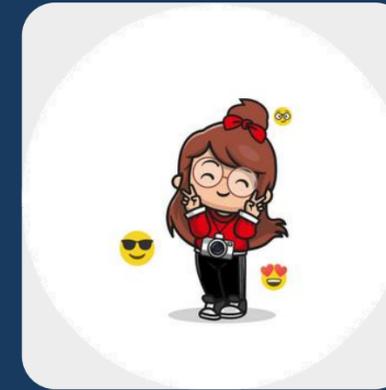
Dès leur arrivée, les visiteurs sont immédiatement plongés dans l'univers de Samoëns, avec des flyers dédiés aux adhérents et la documentation sur notre village, facilitant ainsi l'accès à toutes les informations essentielles. L'ancienne boutique a été repositionnée pour améliorer sa visibilité et mieux répondre aux attentes des clients. De plus, des éléments décoratifs ont été soigneusement ajoutés, créant une atmosphère chaleureuse et conviviale qui enrichit l'espace d'accueil.



# Promo - Com



Isabelle



Mathilda



Stephanie



Clémence  
50%

# L'accent mis sur la digitalisation

## Actions menées

- Mise en place de résalocal et suppression des guides pratiques et programmes des animations papier.
- Montée en puissance du levier digital - actions menées avec Noiise (référencement et campagnes), Skiinfo, skipass
- Activation des leviers engageants avec l'humain et nos valeurs : portraits, tour des dents blanches, activités via les réseaux sociaux

## Quelques chiffres

|   | Hiver<br>2023/2024 | Eté 2024 |
|---|--------------------|----------|
| Site internet destination<br>/ utilisateurs | 379 276            | 235 000  |
| Facebook                                    | 57 118             | 58 561   |
| Instagram                                   | 27 547             | 29 508   |
| LinkedIn                                    | 631                | 774      |
| TikTok                                      | 6 200              | 6 951    |

## Focus relation presse

HIVER France : 132 retombées, 242 087 390 personnes touchées, 627 401 € équivalence pub  
Bénélux : 22 retombées, 4 191 163 personnes touchées, 55 260€ équivalence pub  
Grande Bretagne : 11 retombées presse

ÉTÉ France : 179 retombées, 324 616 482 personnes touchées, 873 117 € équivalence pub  
Sans le critérium (606 articles - 829 929 319 - 1 541 840 €)



Isabelle



Colyne



Lydia

# Résa

# B2B - B2C



Clémence  
50%

# L'accent mis sur la digitalisation

Référencer et structurer  
l'offre pour le BtoB et le BtoC



## Actions menées

- Mise en place du modèle économique de la centrale (taux de commission et frais de dossier)
- Nouveau site internet de réservation (refonte, faciliter le parcours client, intégration des avis clients, proposer des activités une fois l'hébergement réservé...)
- Montage d'offres packagées pour les particuliers et les groupes
- Référencement du site internet
- Prospection de nouveaux hébergeurs
- Actions pour mettre en avant notre offre groupe / TO :  
Destination Montagne, Apéro de la clic, partenariat avec Savoie Mont Blanc.

## Quelques chiffres

|                    | Hiver 2023/2024 | Eté 2024 (mai à novembre) |
|--------------------|-----------------|---------------------------|
| CA en TTC          | 522 329€        | 248 509€                  |
| Nombre de dossiers | 427             | 367                       |

# ANIMATION



Nils



Léa



Rémi



Mathis

# Du renouveau dans la programmation estivale

## Mise en place des Jeudis festifs

CONCEPT : 1 TEMPS FORT DIFFERENT CHAQUE JEUDI :

- Un défi technique : De nouvelles problématiques toutes les semaines
- Une collaboration avec les acteurs locaux (Course gourmande, Fête des brasseurs...)
- Des animations pour tous les goûts : sportifs, culturels, festifs, gastronomiques...
- Des enseignements précieux : Le large panel de thèmes nous a permis de mieux comprendre les envies de nos vacanciers et d'accroître la satisfaction pour l'été 2025



**11 juillet**

Soirée Disco (PGT) et Mousse (PDV)



**18 juillet**

Défi duo : course vélo et tir



**25 juillet**

Concert



**1er août**

Course de rue - Course gourmande



**8 août**

Almeras Music Live



**15 août**

Criou celtic et DJ set



**22 août**

Olympiades des clochers



**29 août**

Fête de la bière et course des garçons de café



Franck



Franck



Franck



Léa



Rémi



Mathis

# EVENEMENT

# Une dynamique forte

8 événements en gestion direct

»»» 40 jours d'événements  
76 jours sur le terrain

4 événements en support logistique

»»» 12 jours d'événements

»»» De la continuité avec des nouveautés

Test'ival de parapente  
Activité cerf volant + Hike&Fly pour agrandir l'événement.

Samoëns American Festival  
Nouvelle implantation et activité divertir et faire revenir

Village de Noël  
Prolongation jusqu'à la fin des vacances scolaires pour une expérience client optimale

2 nouveautés

**RUN&FUN**  
DU GIFFRE

14&15 septembre

325 participants

1 300 000 personnes touchées sur META

3 521 nouvelles personnes qui ont visité le site samoens.com

L'AUTOMNE  
DES  
**PETITS MONSTRES**

Dynamiser les vacances de la Toussaint

2 500 personnes sur les activités

1 000 personnes le 31/10

800 000 personnes touchées sur META

560 nouvelles personnes qui ont visité le site samoens.com





Pierre



Pierre



Pierre



Pierre



Sandrine

# DIRECTION

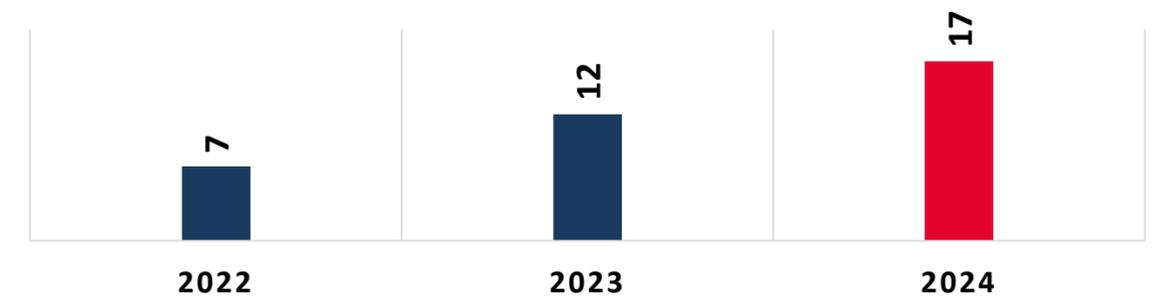
# RESSOURCES HUMAINES



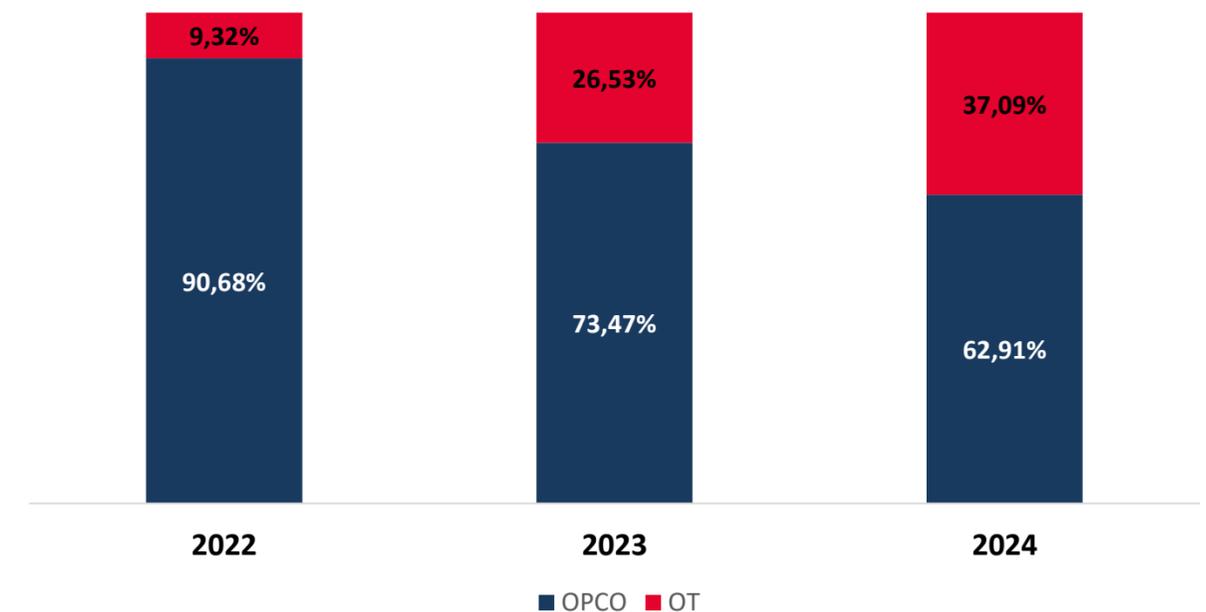
Les principaux thèmes de formations sur les 3 dernières années sont :

- le community management
- la sécurité, la qualité
- APIDAE
- Ingénierie
- Team Building

## PERSONNES FORMÉES



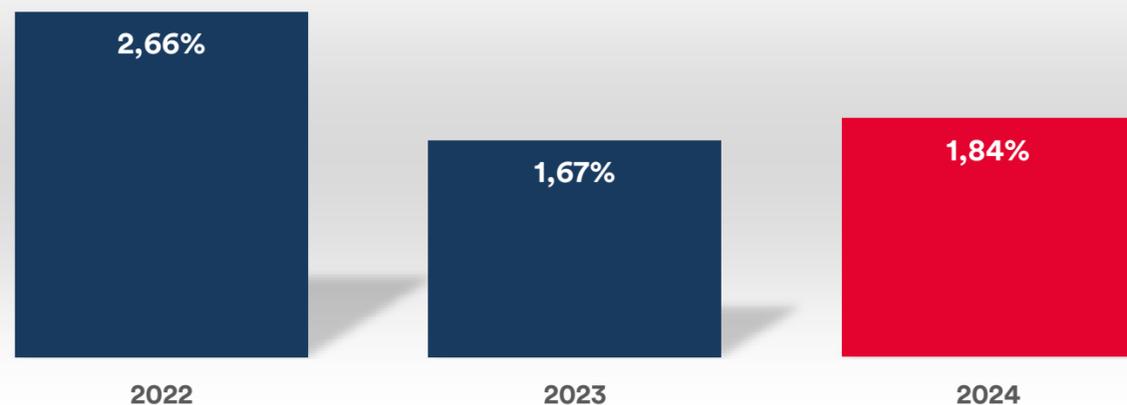
## FINANCEMENT DES FORMATIONS



## Suivi des absences



### Maladie/Accident du travail



# Des questions ?



**samoens♥com**  
À EN TOMBER AMOUREUX

# Rapport d'activité





**Wirion**

GROUPE BLANC  
EXPERTS-COMPTABLES

**PLACE AUX  
EXPERTS :**

**M.Vincent  
Wirion**

**samoens♥com**  
À EN TOMBER AMOUREUX

# **Bilan comptable 2024**

---



**samoens♥com**  
À EN TOMBER AMOUREUX

**PLACE AUX  
EXPERTS :  
M.Gilles  
Cachat**

# Rapport du commissaire aux comptes 2024

---



# Des questions ?



**samoens♥com**  
À EN TOMBER AMOUREUX

# Bilan financier de l'association

2024



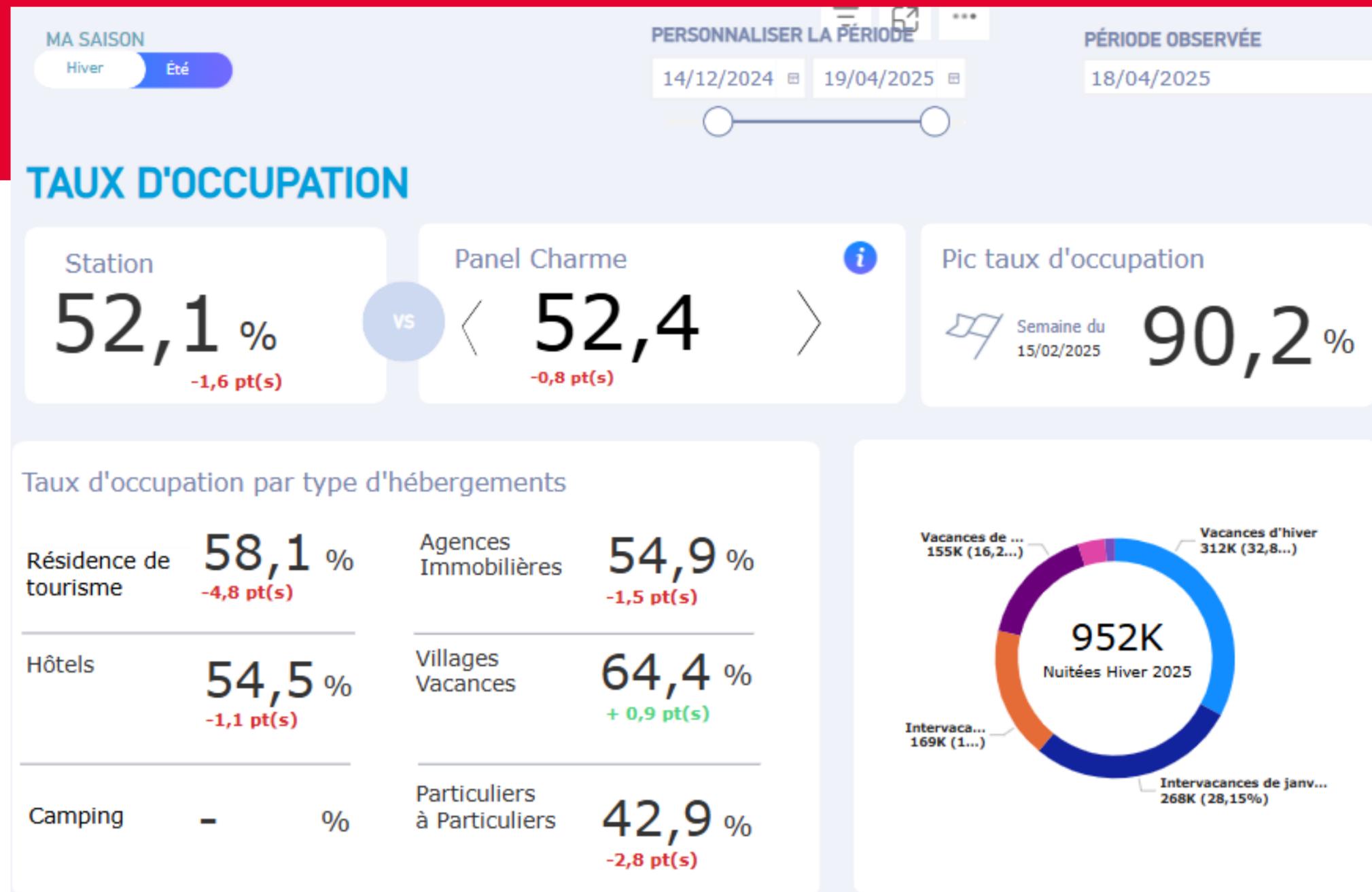
# Pré Bilan

## Hiver 24/25

---



# Chiffres clés sur le taux d'occupation H24-25 vs N-1



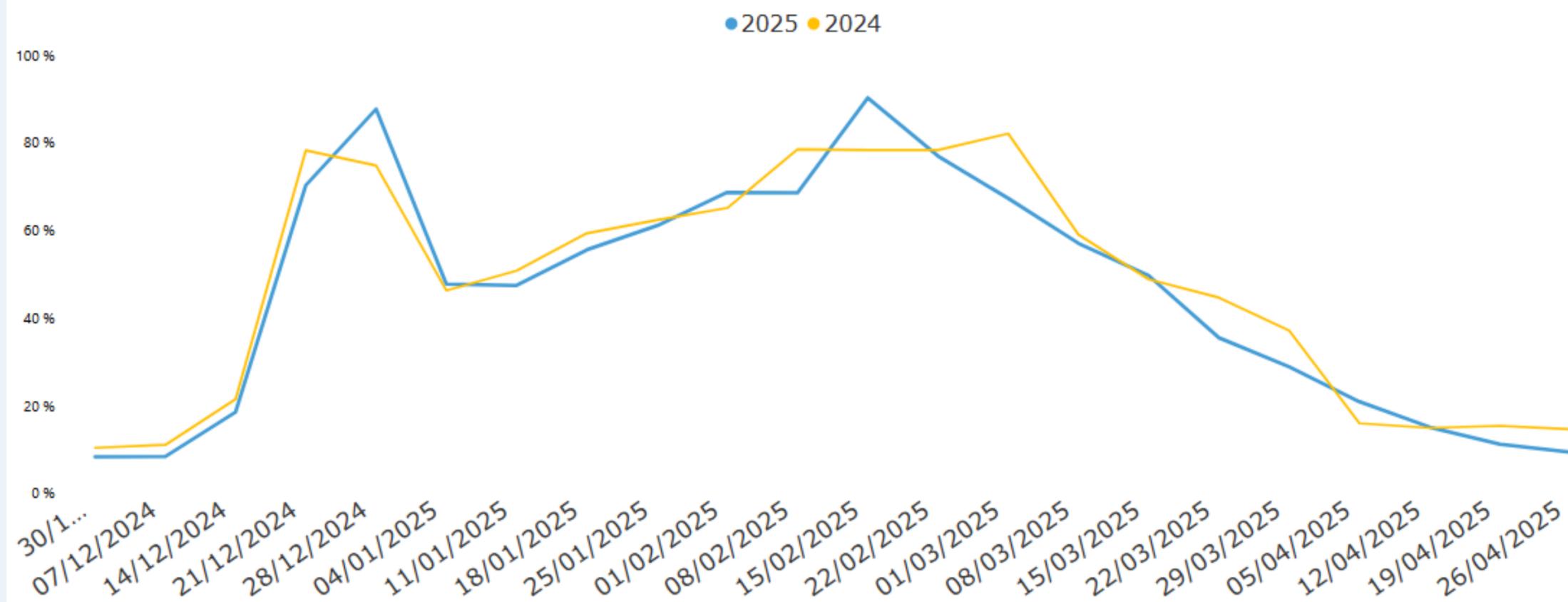
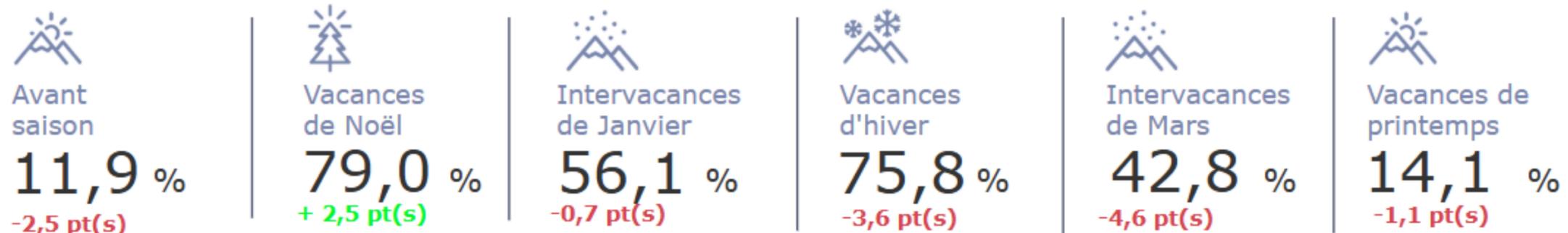
Outil G2A pris en charge financièrement par la mairie.

Une légère baisse de fréquentation par rapport à H23-24 ;

Une baisse non uniforme suivant les typologies de lits, mais présente pour tous ;

Un pic de fréquentation en S2 des vacances de février.

# Fréquentation H24/25 vs N-1



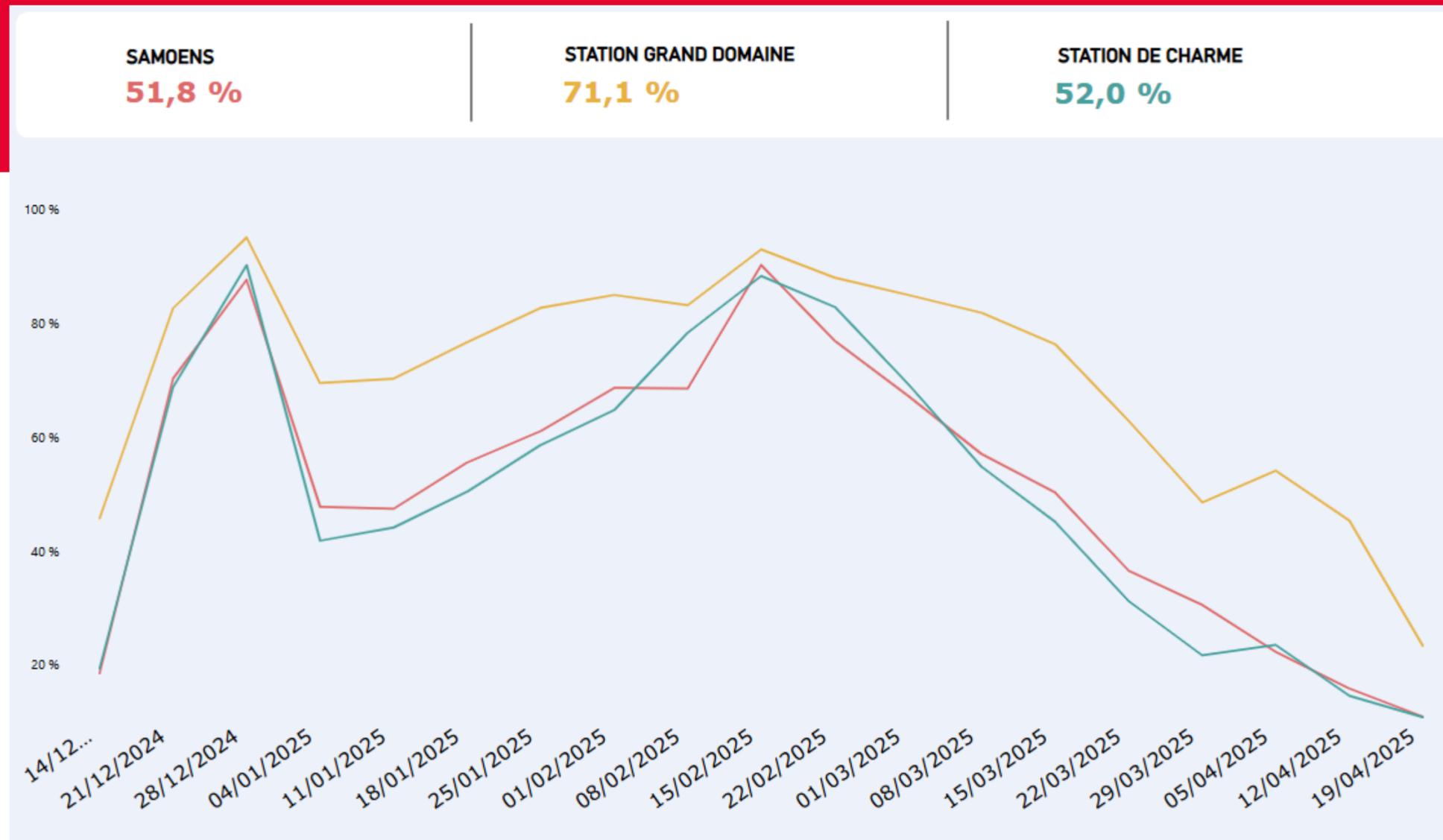
La tendance générale est assez similaire entre les deux hivers.

Pic d'occupation visible pendant les vacances de Noël, avec un léger avantage en 2025.

Un creux après les fêtes de fin d'année, suivi d'une reprise progressive jusqu'à mi-février.

La période après mars montre une baisse plus marquée, avec un décroissement plus rapide en 2025.

# Comparaison des Taux d'occupation vs panel





Natacha



Méline



Elodie



Léo

# Accueil Qualité

# Cet hiver à l'accueil

1 5 3 3 9

## Contacts client



11 363 demandes  
au guichet



3 754 appels



378 mails



43 courriers (envoyés)

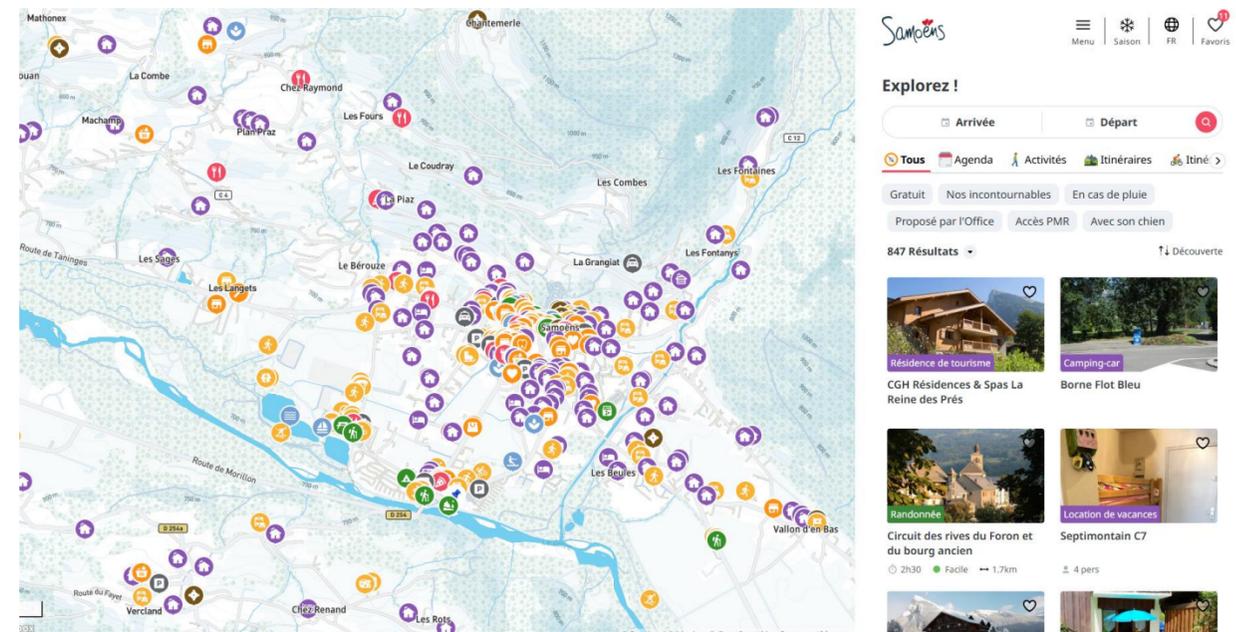
## Résalocal: tendre vers le conseil sur-mesure

### Digitaliser l'accueil

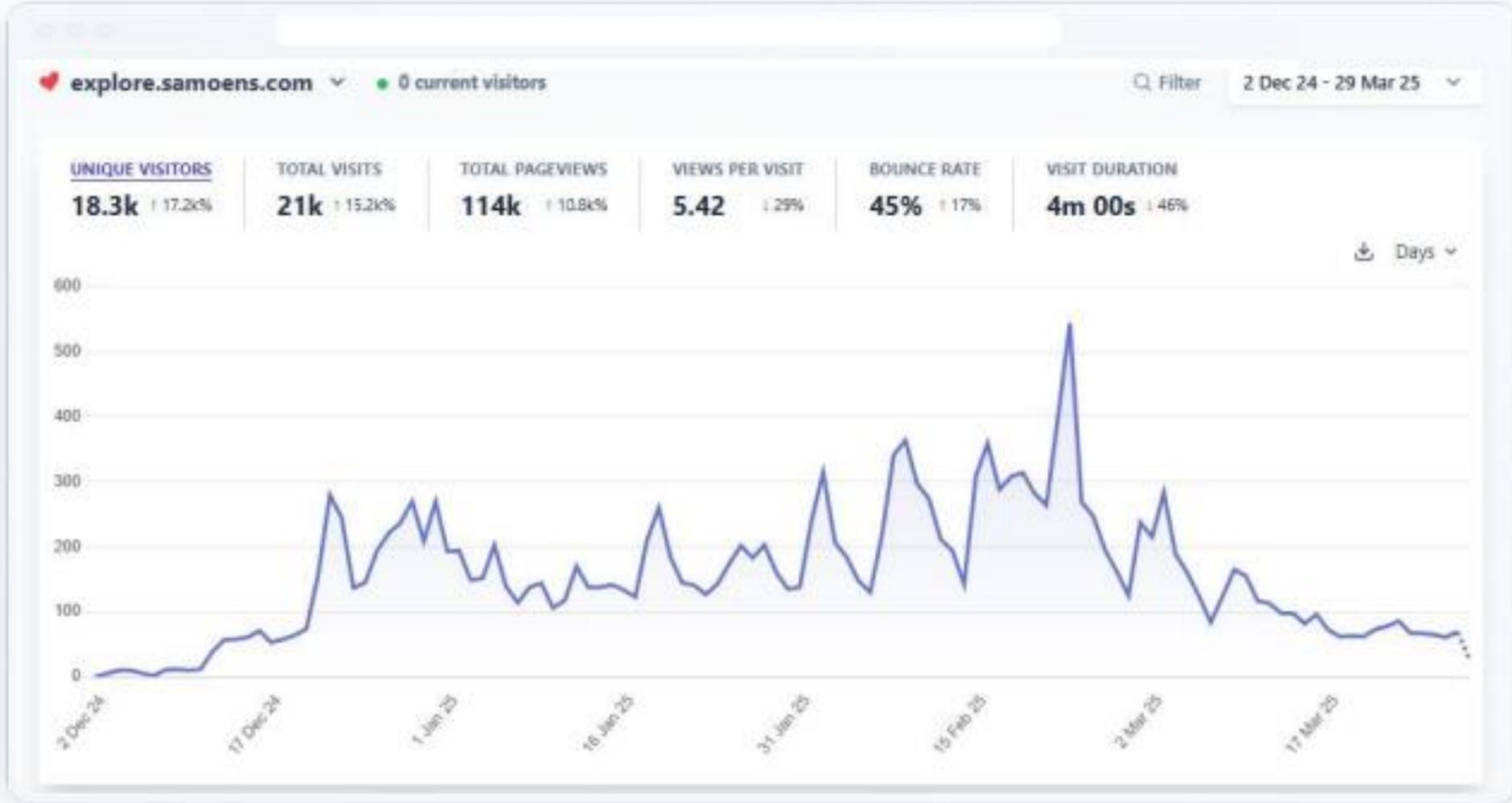
1ère utilisation de l'outil RESALOCAL:

- Se familiariser avec l'outil RESALOCAL
- Prendre le temps de présenter ses fonctionnalités aux visiteurs
- Paramétrer l'ensemble des filtres afin de faciliter l'utilisation de l'outil pour nos visiteurs

Retrouver l'outil sur  
[explore.samoens.com](https://explore.samoens.com)



# Résalocal: bilan de l'hiver



**157**  
Utilisateurs uniques par jour

**4.00**  
minutes /  
consultation de la map  
2.17 dans le web

**5.42**  
pages consultées /  
utilisateur

Les statistiques ici  
Dimanche : le jour du pic de renseignement  
Soutenu du 23 au 5 janvier et du 15 au 25 février



# Résalocal: bilan de l'hiver

## Les utilisateurs

### LEUR PROVENANCE

#### Le trafic

Il montre une complémentarité entre votre site et votre carte

- Avant tout des consultations directes
- Un référencement Google rapidement acquis, en particulier sur les événements

| Cities          |          | Map | Countries | Regions | Cities |
|-----------------|----------|-----|-----------|---------|--------|
| City            | Visitors |     |           |         |        |
| FR Lyon         | 3k       |     |           |         |        |
| FR Paris        | 1.4k     |     |           |         |        |
| FR Cluses       | 537      |     |           |         |        |
| BE Brussels     | 431      |     |           |         |        |
| FR Villeurbanne | 291      |     |           |         |        |
| FR Fillinges    | 204      |     |           |         |        |
| FR Marseille    | 176      |     |           |         |        |
| FR Annemasse    | 155      |     |           |         |        |
| FR Tainings     | 154      |     |           |         |        |

| Screen size | Visitors | %    |
|-------------|----------|------|
| Mobile      | 12k      | 72.3 |
| Desktop     | 4.9k     | 25   |
| Tablet      | 414      | 2.5  |

#### Top Sources

All Campaigns

| Source        | Visitors |
|---------------|----------|
| Direct / None | 8.4k     |
| samoens.com   | 7.3k     |
| Google        | 1.6k     |
| Bing          | 235      |
| Instagram     | 233      |
| map           | 157      |
| Ecosia        | 95       |
| DuckDuckGo    | 74       |
| Qwant         | 63       |

#### Origine des utilisateurs

- Lyon et Paris en premier lieu de consultation (Préparation de séjour)
- Cluses - Tanninges et Fillinges en sur place (les antennes téléphoniques sont approximatives)
- 25% d'utilisateurs en desktop en saison : les sociopros l'utilisent à leur comptoir

RESALOCAL



# Résalocal: bilan de l'hiver

## Les carnet de voyage

LEUR UTILISATION

842

De carnets de voyage ont été partagés cette saison

Les visiteurs apprécient les carnets de voyage pour s'échanger les évènements et les itinéraires. Des carnets préparés à l'avance et partagés.

| Top Pages  | Entry Pages | Exit Pages |
|--|-------------|------------|
| Page   | Conversions | CR         |
| /fr/agenda   | 112         | 2.7%       |
| /fr/carte  | 63          | 0.6%       |
| /fr/activites  | 55          | 1.6%       |
| /fr/itineraires-randonnees-hiver                             | 21          | 2.3%       |
| /fr/itineraires/balade-en-raquettes...is-le-chalet-daccue... | 18          | 4.9%       |
| /fr/itineraires  | 15          | 1.9%       |
| /fr/bars-et-restaurants                                      | 14          | 2.9%       |
| /fr/itineraires/balade-raquettes-au-cirque-du-fer-a-che...   | 13          | 5.9%       |
| /fr/evenements/degustation-de-tartines-de-raclette           | 11          | 5.7%       |



# Résalocal: bilan de l'hiver

## Les visiteurs

### Leurs demandes et leurs profils

#### Top Sources

| Source        | Visitors |
|---------------|----------|
| Direct / None | 8.4k     |
| samoens.com   | 7.3k     |
| Google        | 1.6k     |
| Bing          | 235      |
| Instagram     | 233      |
| map           | 157      |
| Ecosia        | 95       |
| DuckDuckGo    | 74       |
| Qwant         | 63       |

Les arrivées des visiteurs

#### Countries

Map [Countries](#) Regions Cities

| Country        | Visitors |
|----------------|----------|
| France         | 14.8k    |
| United Kingdom | 1.3k     |
| Belgium        | 728      |
| Switzerland    | 458      |
| Netherlands    | 217      |
| United States  | 148      |
| Germany        | 139      |
| Ireland        | 36       |
| Denmark        | 34       |

Top nationalités  
(depuis le 31 juillet)

#### Top Pages

[Top Pages](#) Entry Pages Exit Pages

| Page   | Visitors |
|--|----------|
| /fr/carte  | 11.4k    |
| /fr/agenda   | 4.2k     |
| /fr/activites  | 3.4k     |
| /en/map  | 2k       |
| /fr/itineraires-randonnees-hiver                                     | 925      |
| /fr/itineraires  | 784      |
| /fr/evenements/decouverte-de-la-traite-laitiere-ferme-gaec-le-cri... | 489      |
| /fr/bars-et-restaurants  | 480      |
| /fr/evenements/degustation-de-gin-et-rhum-de-chimay                  | 432      |

Top des consultations



Vous voulez des stats précises, un rapport sur les données ?  
**N'hésitez pas à nous faire un mail !**



# Renouvellement label Accueil Vélo



Cet hiver, l'Office de Tourisme a renouvelé son label Accueil Vélo pour une durée de **trois ans**.

À cette occasion, le livret existant a été mis à jour et enrichi, en intégrant les retours des accompagnateurs vélo et en développant l'offre d'itinéraires.

Ce document est disponible en téléchargement sur notre site et en version papier sur demande.

Balcon du Giffre Samoëns Taninges 



Distance : 24 km.  
Altitude minimale : 623 m.  
Altitude maximale : 727 m.  
Dénivelé + : 180 m.  
Temps : 1h00  
Temps VAE : 53 min.

À travers cet itinéraire familial, partez à la découverte de la vallée du Giffre et de ses charmants villages.

Empruntez la D907 en direction de Taninges, puis bifurquez sur la D902 en direction de Châtillon-sur-Cluses.

Traversez les villages de La Rivière-Enverse et Morillon avant de rejoindre Samoëns par la D4.

**TRACÉS GPX ICI**



# PROMO - COM



Isabelle



Mathilda



Stephanie



Clémence  
50%

# L'accent mis sur un village qui vit à l'année

## Lancement du nouveau magazine

### Autres actions menées

- Une vidéo « Une année pour tomber amoureux de Samoëns »
- Une activation des réseaux sociaux à travers les portraits, les activités et les événements
- La construction et promotion d'une offre à destination des entreprises, groupes.
- Une communication sur les événements à l'année (kakemonos, roll-up, banderoles, stickers..)



Magazine

samoens.com

**À en tomber amoureux**

**UN CHARME FOU**

Samoëns, niché au cœur des Alpes françaises dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, séduit par son charme authentique et son patrimoine préservé.

Au printemps, la nature s'éveille, parent les montagnes de mille couleurs et offrant des paysages enchanteurs aux amateurs de randonnées et de balades. En été, le village devient un véritable terrain de jeu pour les aventuriers, avec ses sentiers de randonnée, ses activités en eaux vives et ses panoramas grandioses. L'automne, quant à lui, enveloppe Samoëns d'une atmosphère paisible, idéale pour profiter des forêts dorées et du patrimoine local. En hiver, le village se métamorphose en une station de ski prisée, intégrée au domaine du Grand Massif, avec des pistes adaptées à tous les niveaux. Entre nature, traditions et loisirs, Samoëns invite à la découverte et à l'évasion en toute saison.

**Qualité Tourisme**  
Qualité Tourisme® est la seule marque d'État attribuée aux professionnels du tourisme pour la qualité de leur accueil et de leurs prestations.

*Samoëns a été élu par les lecteurs du Dauphiné Libéré plus beau village de Haute-Savoie en 2021*

**Les atouts de Samoëns**

- Village traditionnel et authentique
- Patrimoine préservé (travail de la taille de la pierre, gastronomie, agriculture, architecture...)
- Équilibre entre nature et culture
- Développement équilibré
- Partage et rencontre entre tradition et modernité
- Multitude d'activités toute l'année

2 Samoëns - Magazine



4 saisons - Carnet de voyage 3

♥ Présentation d'une offre à l'année à Samoëns

# RESA

# B2B -

# B2C



Isabelle



Colyne



Lydia



Clémence  
50%

# Centrale De Résa



Isabelle



Colyne

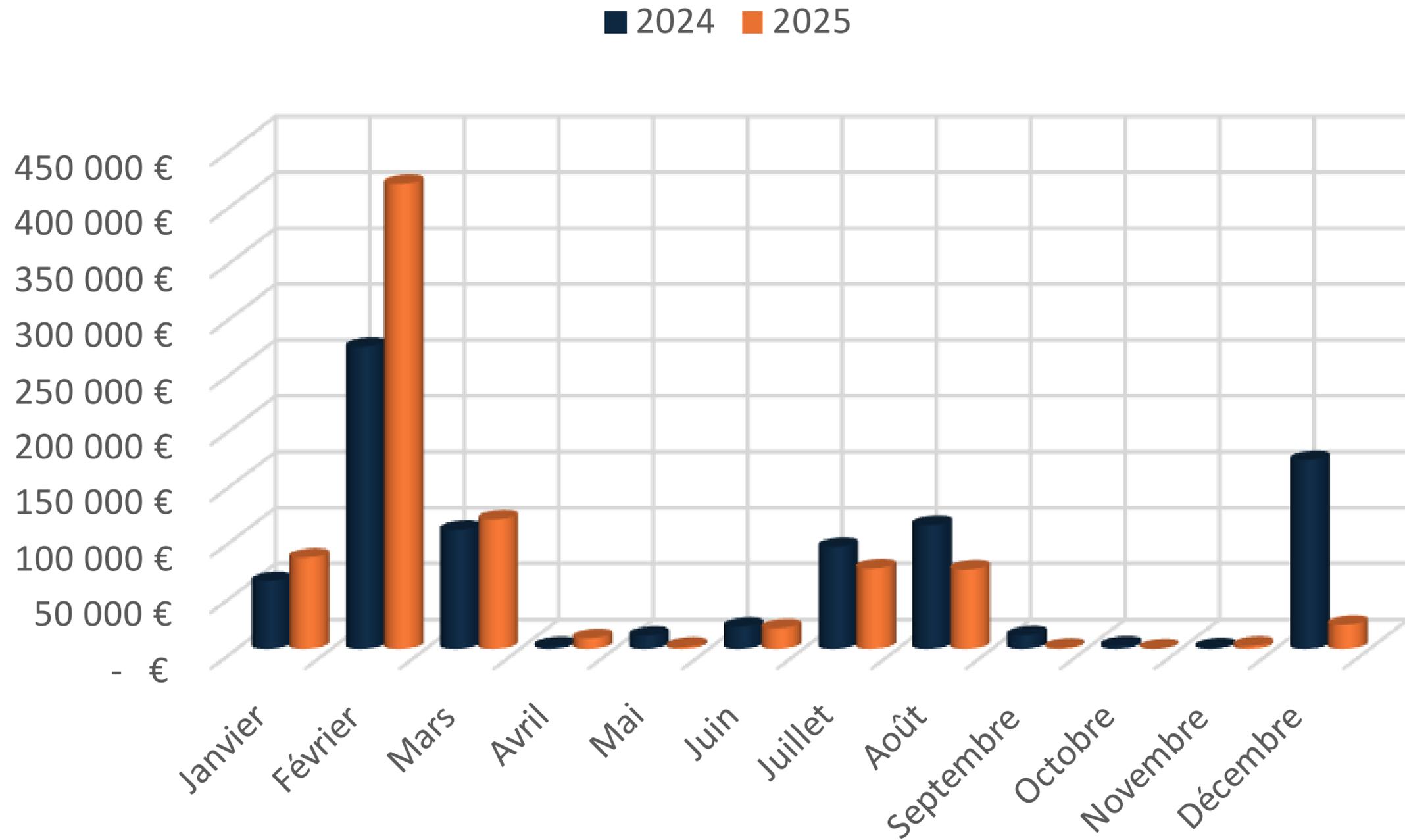


Lydia

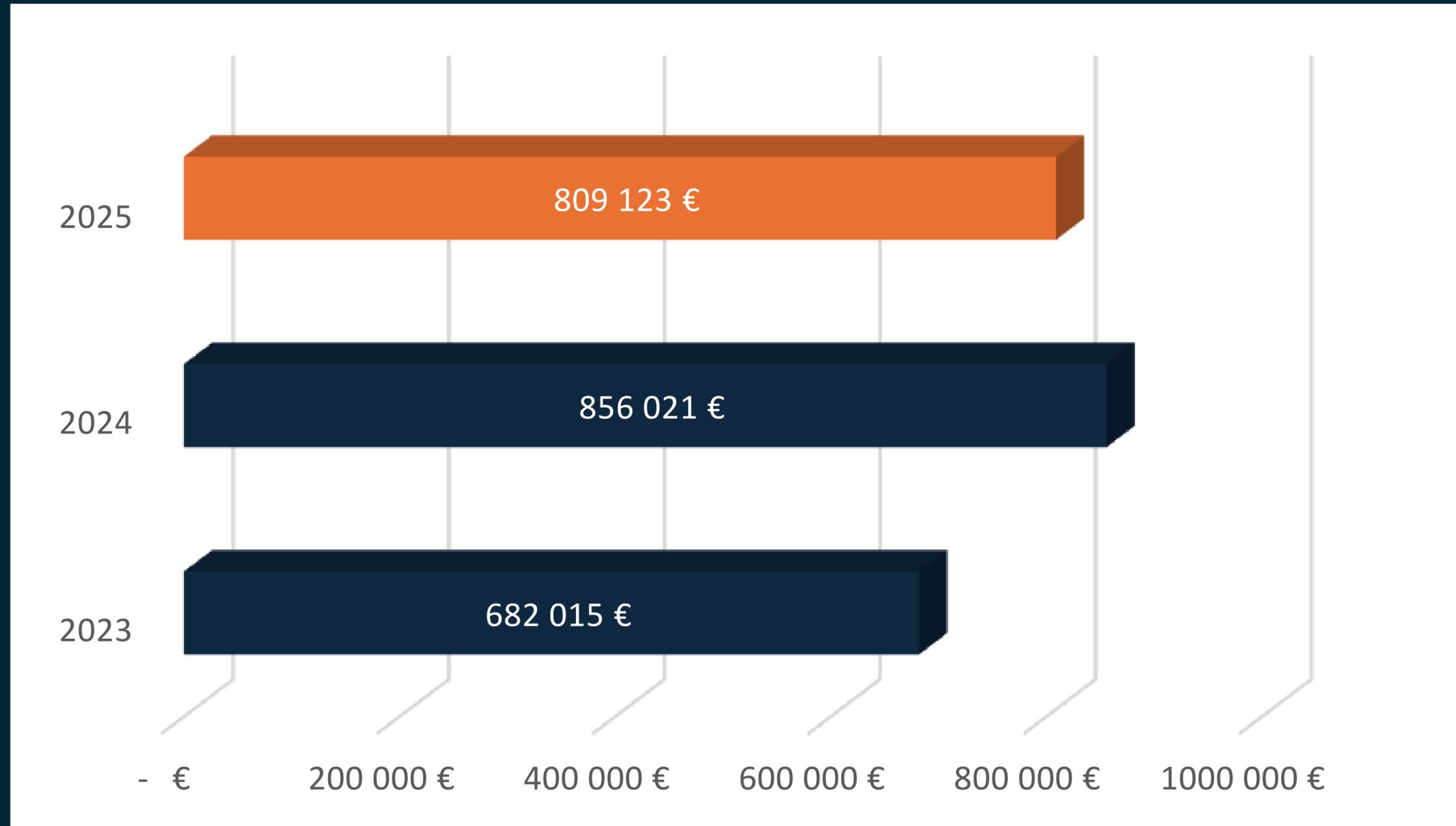


Clémence  
50%

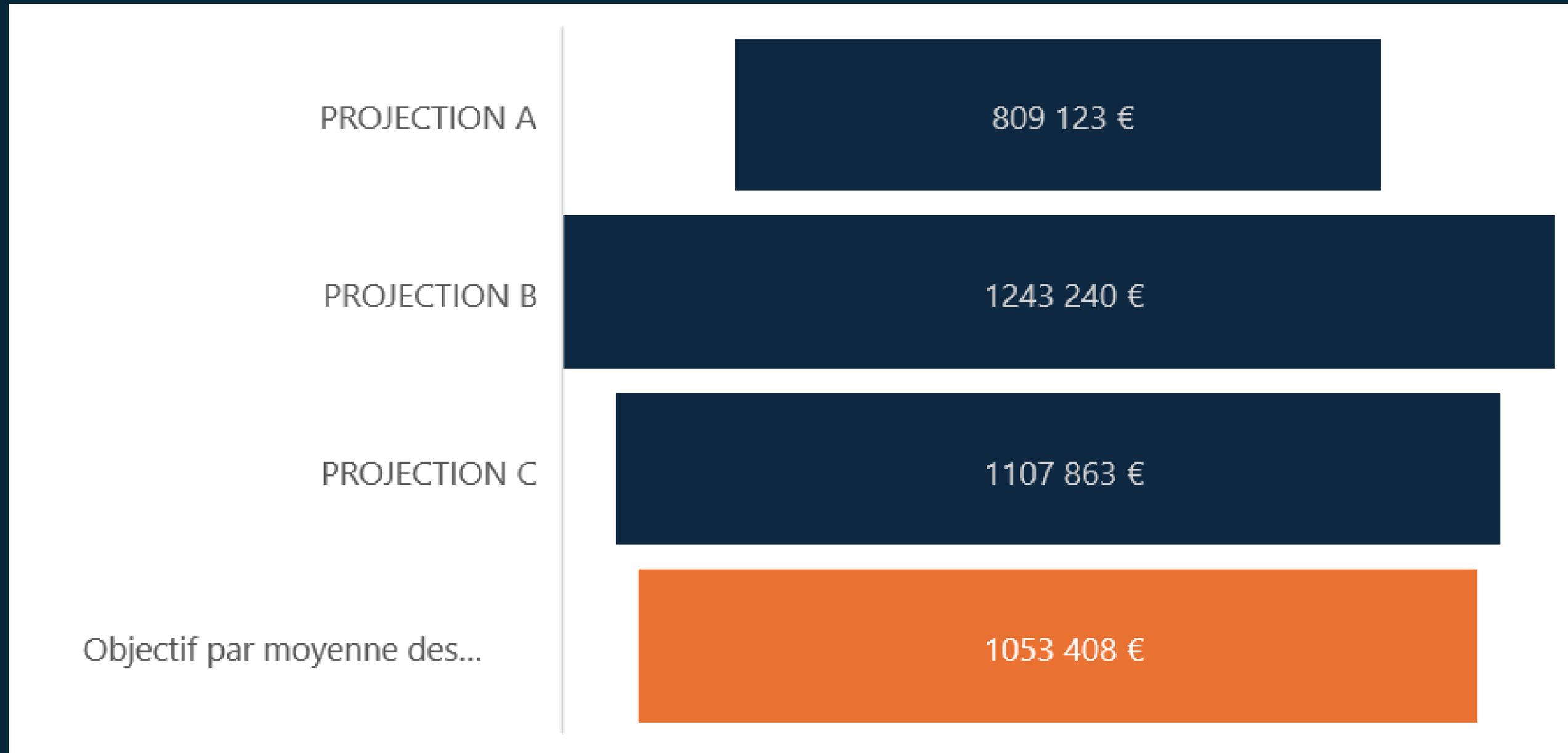
# SUIVI DU CA 2025



# Comparatif du CA annuel (2025 en cour)



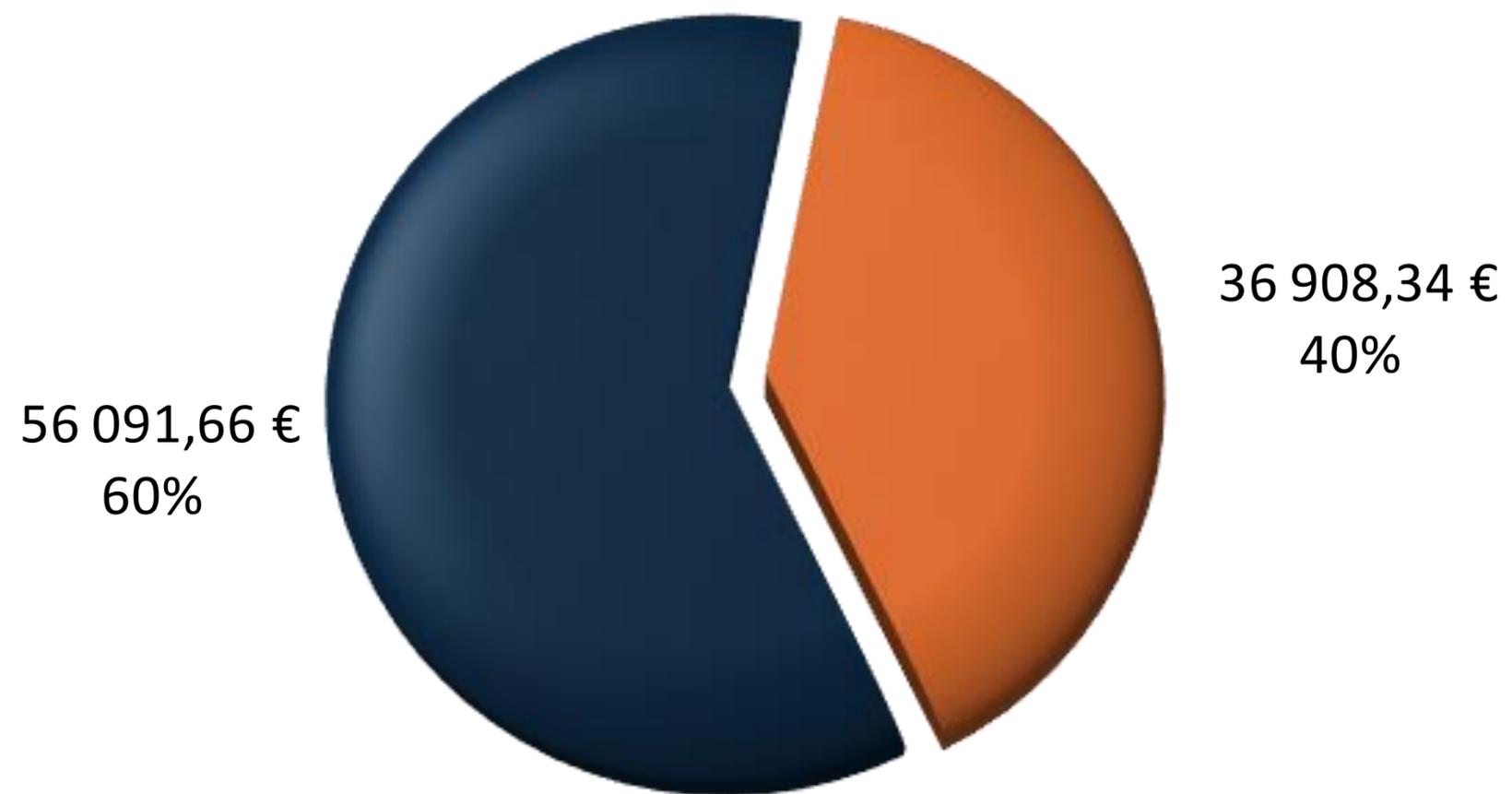
# OBJECTIFS DU CA 2025



# OBJECTIFS DES RECETTES 2025

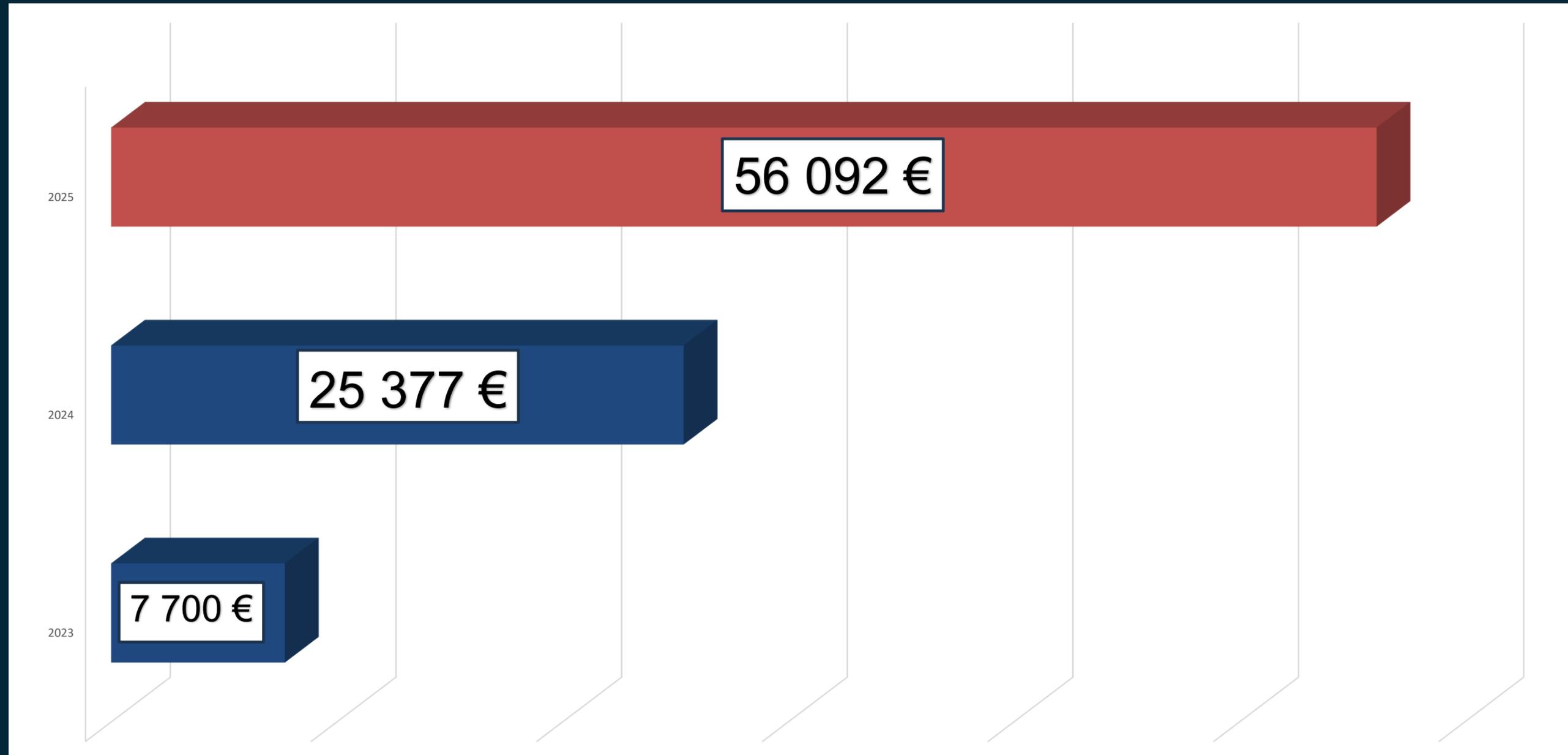


■ Recettes projetées   ■ Recettes à réaliser



Objectif Budget 2025 : 93 000,00 €

# COMPARATIF DES RECETTES (annuel, 2025 en cours)



# BtoB

## le début des résultats

- TO & agences de voyages : 12 dossiers - CA généré : 6 955 €  
(que 5 hébergeurs sous contrat)
- Réservation CSE : 5 dossiers : 7 586 €
- Demande groupes - 47 demandes : CA potentiel : 880 000 €
- 2 éductours
- Salons : Destination Montagne, Salon du séminaire à Lyon
- En juin : Challenge vélo inter-entreprise
- Des campagnes à 360 avec nos partenaires : Prémices, C+SBE, Eco Savoie Mont Blanc, groupe EG active, Mont Blanc Média (newsletter, site internet/blog, RS, vidéo, spot radio, magazine...)





Nils



Léa



Rémi



Mathis

# ANIMATION

# Des animations qui font mouche

Des animations qui affichent  
complet les 4 semaines de  
vacances

- Les bambins des bois
- Les lotos du bien vivre
- Les Galas de patinage
- Les ateliers créatifs
- Les dégustations de tartines de raclette

## Le Temps Savoyard

Le temps savoyard a été revisité en fusionnant avec l'arvi pot, ce dernier a pris de l'ampleur pour proposer un moment de fin de semaine conséquent à l'ambiance traditionnelle et festive

### Le coup de cœur des familles

## Du fun sur les pistes tous les jeudis

### Fanfare Express

De 14 heures à 17 heures 30 sur les pistes et dans les files des remontées mécaniques pour patienter en musique, puis de 18h à 19h pour quelques morceaux dans le village (coportage GMDS)

### Course de luge

Tous les jeudis à 15 heures c'était rendez vous à la piste de luge 1600 pour gagner des bonbons Haribo ! Un vrai succès auprès des vacanciers

Thématique 1600



**Franck**



**Léa**



**Rémi**



**Mathis**

# EVENEMENT

# Retour en quelques chiffres

## 3 événements pour la saison hiver-printemps 25

### »» Les hivernales du Haut Giffre

25&26 janvier

**Mettre en avant les prestataires de la vallée.**

**2** jours - **11** activités gratuites par jour

**3 700** visiteurs



### »» Pop In Samoens

29 mars

**Faire découvrir le territoire et les activités.**

**410** participantes

**30** activités proposées

**25%** de participantes de Suisse





# FESTIVAL de parapente

4, 5 & 6 avril

Dynamiser l'activité de fin de saison  
Promouvoir la destination

Fidéliser

**405** testeurs

**650** parapentistes

**2 800** décollages

**2<sup>ème</sup>** plus grand événement français de tests de parapentes





Pierre

# Bureau

Présentation du nouveau CA

Présentation du nouveau Bureau

# Présentation des membres du nouveau Conseil d'Administration



| Catégories                                    | Noms                 | Téléphone      | Mails                                | Poste | Commission |
|---|----------------------|----------------|--------------------------------------|-------|------------|
| <b>Agence immobilière</b>                     | Yvon Fogliani        | 06 13 43 53 43 | yvon@agence-du-giffre.com            |       |            |
| <b>Agriculteur</b>                            |                      |                |                                      |       |            |
| <b>Artisans / Entreprises</b>                 | Philippe Verignon    | 06 83 19 87 73 | pverignon@idhf.fr                    |       |            |
| <b>Cafetier</b>                               | Maxime Tolosa Renand | 06 83 67 80 73 | maxime_tolosa_renand@orange.fr       |       |            |
| <b>Commerçant</b>                             | Aurélien Lapalus     | 07 61 85 25 64 | aurelienlap@live.fr                  |       |            |
| <b>Exploitant des refuges en montagne</b>     |                      |                |                                      |       |            |
| <b>Exploitant des remontées mécaniques</b>    | Jérôme Decisier      | 06 33 74 79 70 | jerome.decisier@compagniedesalpes.fr |       |            |
| <b>Hôtelier</b>                               | Elodie Coffy         | 06 16 39 37 28 | hotel.gai-soleil@wanadoo.fr          |       |            |
| <b>Loueurs en meublé</b>                      | Pauline Granger      | 06 33 65 10 68 | pauline@dahu1951.com                 |       |            |
| <b>Loueurs en meublés non professionnels</b>  | Xavier Davergne      | 06 17 93 62 72 | davergne.xavier@neuf.fr              |       |            |
| <b>Moniteurs de ski fédérés</b>               | Sébastien Baud       | 06 57 58 44 15 | direction@esfsamoens.com             |       |            |
| <b>Professions sportives</b>                  | Philippe Wastiaux    | 07 07 14 94 24 | philippe@pegase-samoens.com          |       |            |
| <b>Résidences de tourisme</b>                 | Carine Burnet        | 06 88 90 59 28 | carineburnet@orange.fr               |       |            |
| <b>Restaurateur</b>                           |                      |                |                                      |       |            |
| <b>Association et professions libérales</b>   |                      |                |                                      |       |            |
| <b>Tourisme social et centres de vacances</b> | Olivier Chailloux    | 06 68 44 72 93 | dir.lesbecchi@aec-vacances.com       |       |            |



Pierre

# Présentation du nouveau bureau

# Projections été 2025

---





Placeholder for a person's name.



Placeholder for a person's name.



Pierre

# Organigramme 2025

*L'office de Tourisme*  
*Son organigramme*

## Pôle direction



Sandrine



Pierre

**Sampoens**  
À EN TOMBER AMOUREUX

## pôle marketing



Isabelle

### Service contenu



Mathilda



Stéphanie



Clémence

### Service réservation



Colyne



Lydia

## pôle accueil



Natacha



Elodie



Léo



Melina

## pôle anim / event



Nils



Franck



Léa



Rémi



Saisonnier

+ 1 manutentionnaire  
externe



Natacha



Méline



Elodie



Léo

# Accueil Qualité

# Mettre la qualité au centre des usages

## Classement en catégorie 1 de l'OT

- Dépôt du dossier de renouvellement du classement en catégorie 1 auprès de la préfecture.  
Échéance : décembre 2025.

Le classement en catégorie 1 garantit :

- Un niveau d'exigence élevé en accueil, information, promotion et services aux visiteurs.
- Le professionnalisme de l'Office de Tourisme.
- Son rôle moteur dans le développement touristique local.

## La Marque Qualité tourisme devient Destination d'Excellence

- Effectif au 31/12/2026
- Nouveau référentiel intégrant 70 critères supplémentaires portant sur l'accueil des personnes en situation de handicap et sur le développement durable, s'ajoutant aux 188 critères existants.

### Actions à mener :

- Former un référent handicap au sein de l'OT pour accompagner la mise en place des nouveaux critères
- Se conformer aux nouvelles exigences en matière de développement durable
- Maintenir les critères déjà en place pour garantir la continuité des engagements qualité

L'obtention de la marque Qualité Tourisme ou Destination d'Excellence est une condition obligatoire pour l'homologation en catégorie 1 des Offices de Tourisme.

# Mettre la qualité au centre des usages



## Compiler l'information / la satisfaction

Mise en place de l'application FAIRGUEST qui permet de calculer le taux de satisfaction à partir des notes avis clients des entreprises locales :

- Monitoring des plateformes d'avis Analyse sémantique et intelligence artificielle
- Prise en compte des avis étrangers Compilation des contenus "Buzz" Reportings personnalisés

Création d'espaces adhérents afin d'informer et partager la démarche qualité



## Où en sommes-nous ?

- **Décembre** : Réponse favorable de la région AURA, qui prend en charge les frais de déploiement du logiciel.
- **Février / mars** : Réunions de cadrage pour définir les besoins et paramétrer la base de données.
- **Avril** : Création de l'espace administrateurs et activation des licences (fiches Apidae).
- **Mai** : Formation du personnel à l'outil.

# Tendre vers le conseil sur-mesure

## Digitaliser l'accueil

### Poursuite du développement de l'outil RESALOCAL

- Paramétrer les filtres du mode été pour simplifier son utilisation par les visiteurs.
- Améliorer l'outil afin d'optimiser le programme des animations.
- Prendre le temps de présenter ses fonctionnalités aux visiteurs.

## Augmenter la connaissance produit

- Mise en place d'un programme de visites / tests des activités des adhérents et prestataires par les membres de l'accueil
- Plus de ressources dédiées à la collecte, la mise à jour des données la base APIDAE et son enrichissement / nettoyage

## Multiplier les points de contact

- Accueil hebdomadaire à la Base de Loisirs - Lacs aux Dames



# PROMO - COM



Isabelle



Mathilda



Stephanie



Clémence  
50%

# Continuité d'une communication à l'année

Une communication presse à l'année sur plusieurs marchés (France, Royaume-Uni, Bénélux, Suisse) avec une nouvelle agence de relation presse DUODECIM

- Réseaux sociaux : interviews des métiers de la montagne (portrait) / Tour des Dents Blanches
- Une communication vélo poussée :
  - ❖ 4 évènements : La cycl'aventure (5-6 juin), VVF (6-8 juin), 1 jour 1 col (20 juillet), Passage du tour de France féminin (3 août)
  - ❖ Présence sur Enjoy vélo 2-3-4 mai à Epinal
  - ❖ Communiqué de presse dédié
  - ❖ Partenariat avec Grandes routes des alpes

# RESA

# B2B - B2C



Isabelle



Colyne



Lydia



Clémence  
50%

# Nos focus de cet été

## La cycl'aventure

Challenge vélo inter-entreprise

5 & 6 Juin

## Yo planning

Prospection de nouveaux prestataires

Mise en marché des activités des prestataires

## Pop Connect

Diffusion en temps réel vers les meilleurs revendeurs de la location saisonnière



Nils



Léa



Rémi



Saisonier

# ANIMATION

# L'évolution des jeudis festifs : Les temps forts de l'été

## Concept :

“Chaque semaine un temps fort viendra marquer la mémoire des vacanciers à Samoëns”

## Ciblage :

Créer des souvenirs aux touristes

Programmation définitive à venir

10 JUILLET

Pied de ville



Concert Kindred

14 JUILLET

Lacs aux dames



Concert

17 JUILLET

Place du Gros Tilleul



Concert

22 JUILLET

Village



Course Gourmande

31 JUILLET

Place du Gros Tilleul



Fête des Brasseurs

7 AOÛT

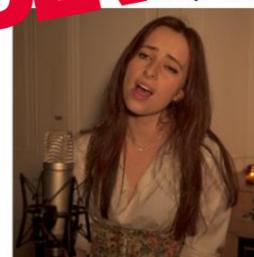
Pied de ville



Soirée Mousse

14 AOÛT

Pied de ville



Concert Louw Marley

15 AOÛT

?



Work in Progress

21 AOÛT

Place du Gros Tilleul



Concert Rock Blackstage

26 AOÛT

Village



Course Gourmande

EN COURS DE DÉVELOPPEMENT



Frack



Léa



Rémi



Saisonnier  
3

# EVENEMENT

# Pour encore plus d'émotions



- » Réorganisation des stages et des bals
- » Lancement plus dynamique le vendredi avec 1 concert supplémentaire

## » Durant l'été

Soutien à

- » VVF
- » Ultra Trail des Haut Giffre
- » Tour de France Femme

## » Et pour la suite quelques nouveautés sur :

- » Adopte 1 col
- » L'Automne des petits monstres
- » Festivité de fin d'année



## En route pour le Marathon !

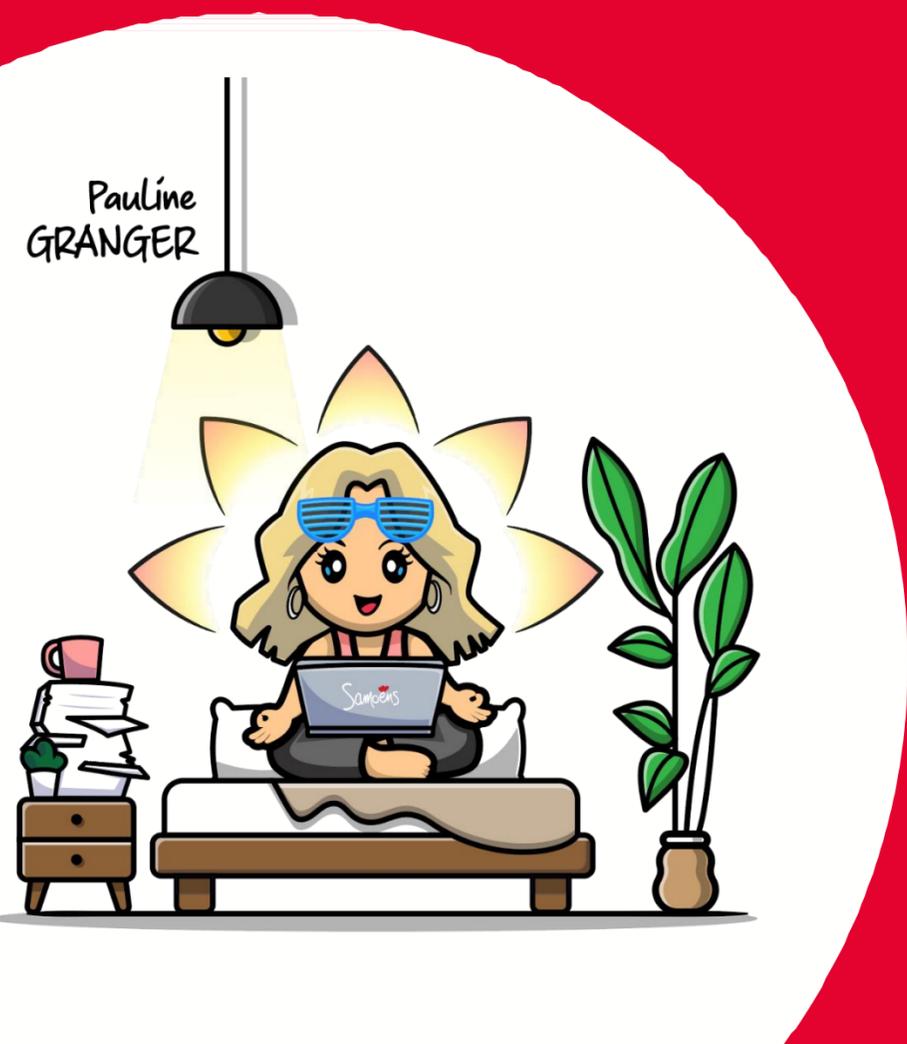
- » Collaboration des 3 offices de la CCMG
- » 3 jours - 10 courses
- » Créer 1 course emblématique
- » Faire découvrir les richesses du territoire



# Questions Diverses

**samoens.com**  
À EN TOMBER AMOUREUX





# Mot de clôture du Président



Vidéo « une année à Samoëns »



# OFFICE DE TOURISME DE SAMOENS

Présentation de vos principaux indicateurs financiers

OFFICE DE TOURISME DE SAMOENS

66 Place de l'Office du Touris BP 42

74340 SAMOENS

## Votre activité 2024

*Cette présentation est destinée à vous communiquer les éléments essentiels de votre activité de cette année 2024.*

*Sur la base de ces constats, l'objectif est de se projeter et d'envisager au mieux l'année à venir.*

Ressources associatives

Activité globale

Charges de fonctionnement

Charges de personnel

Charges d'exploitation

## Activité globale

Y compris Activités Lucratives

|                         | 2024               | 2023               | Évolution    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Ressources associatives | 1 346 612 €        | 1 317 108 €        | +2,2%        |
| Ventes de marchandises  | 22 690 €           | 22 045 €           | +2,9%        |
| Prestations vendues     | 114 943 €          | 111 216 €          | +3,4%        |
| <b>Activité globale</b> | <b>1 484 245 €</b> | <b>1 450 369 €</b> | <b>+2,3%</b> |

## Ressources associatives

Subvention Municipale

+

Cotisations adhérents



2024

1 346 612 €

2023

1 317 108 €

1 594,4 k€

1 317,1 k€

1 346,6 k€

2022

2023

2024

+29 504 €

2,2%



## Ressources associatives

|  | 2024               | 2023               | Évolution    |
|--|--------------------|--------------------|--------------|
| Concours publics et subv. d'exploitation | 1 254 756 €        | 1 224 756 €        | +2,4%        |
| Cotisations des adhérents                | 91 856 €           | 92 352 €           | -0,5%        |
| <b>Total des ressources</b>              | <b>1 346 612 €</b> | <b>1 317 108 €</b> | <b>+2,2%</b> |

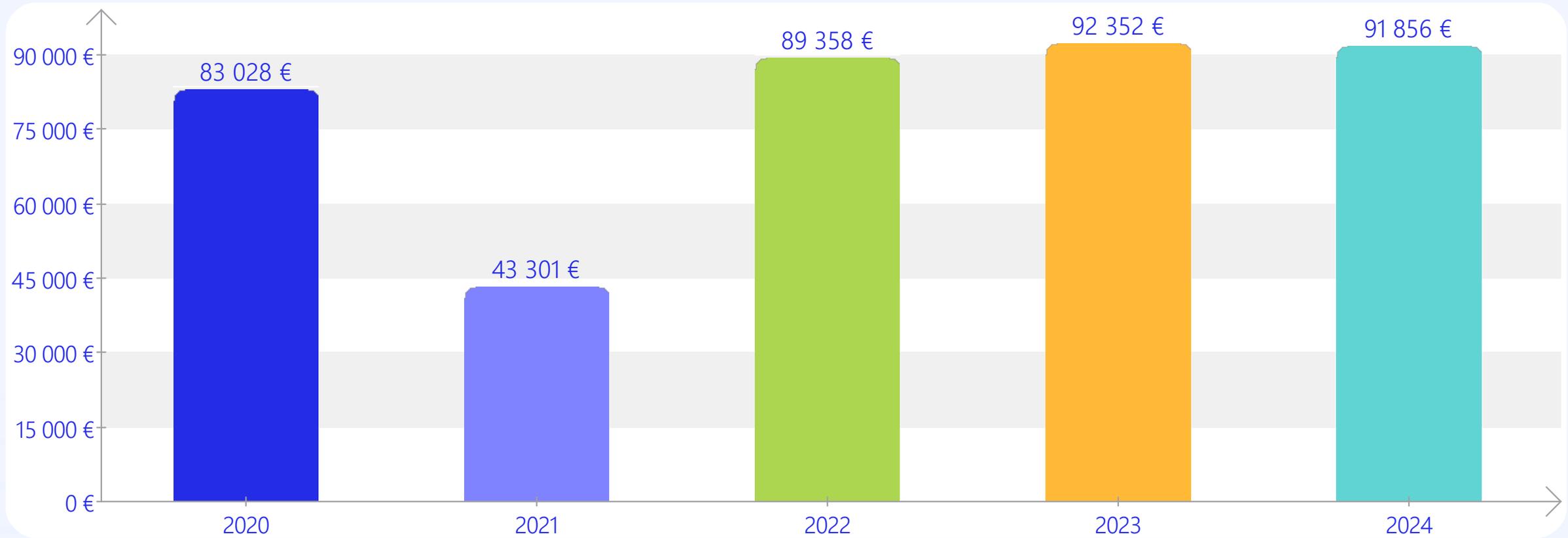
**Pour rappel, la composante de la subvention municipale est la suivante :**

- Taxe de séjour N-2 = mini = 800 k€
- Taxe des remontées mécaniques = 400k€

Pour 2024 = 1 230 k€ (pour mémoire 1200k€ en N-1)

24756 € // mise à disposition à titre gracieux des locaux

## Cotisations des adhérents



-50% en 2021

2024 : Augmentation de la grille tarifaire et diminution du nombre d'adhérents

## Ventes de marchandises

Accueil



2024

22 690 €

2023

22 045 €

26 265 €

22 045 €

22 690 €

2022

2023

2024

+645 €

2,9%



## Prestations vendues

### Animations

- Courses / Défis / Inscape game

### Buvettes

- SAF
- VVF
- VDN
- Festival
- Run et Fun

### Sce réservation

- Frais de dossiers et commissions



## Produits financiers

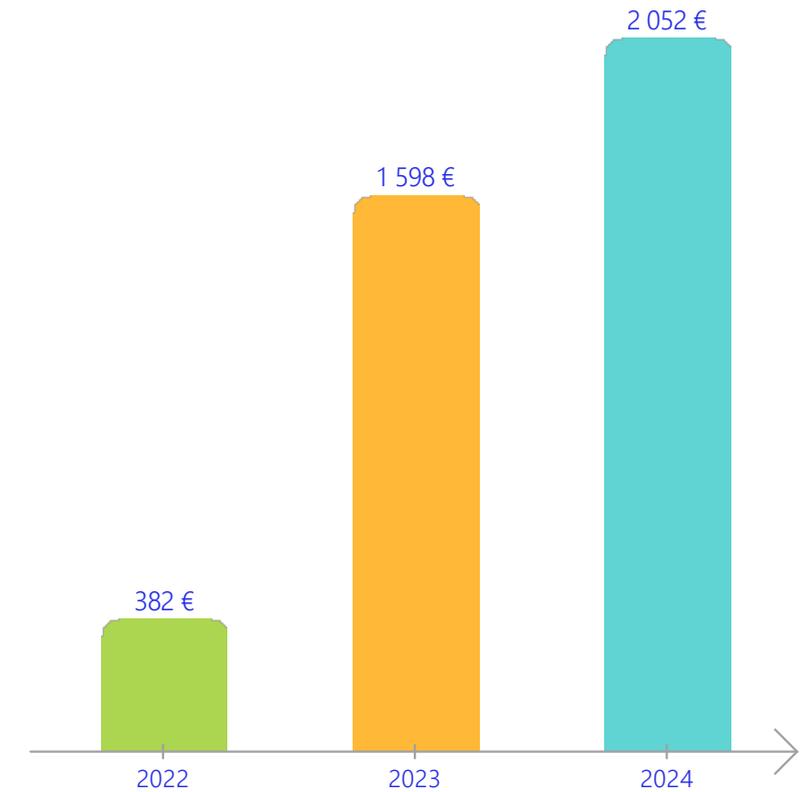
Intérêts annuels du Compte s/ livret spécial association sur lequel l'office place l'excédent de trésorerie durant l'année.  
(4 versements dans l'année)

2024

2 052 €

2023

1 598 €



+454 €

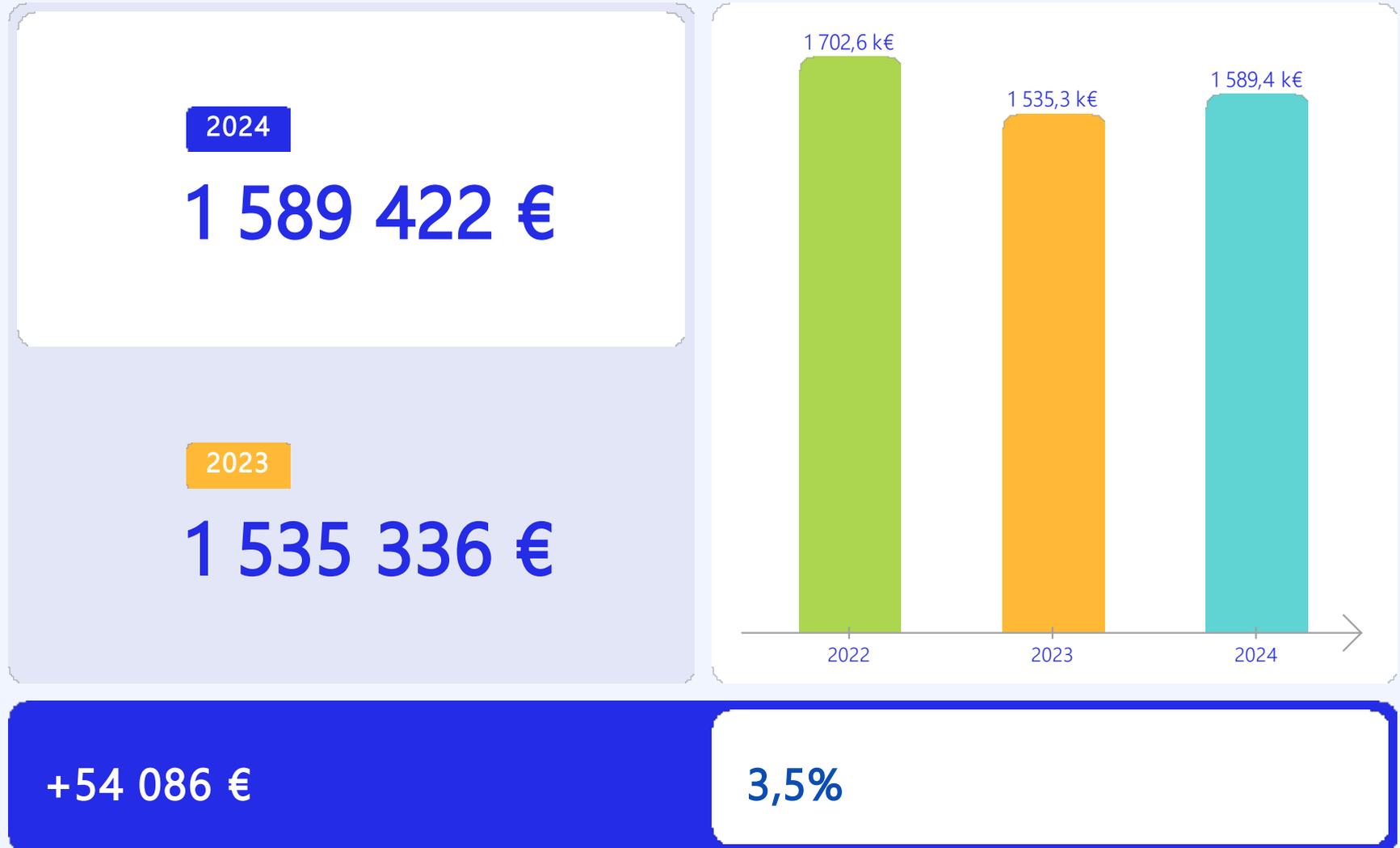
28,4%

## Charges d'exploitation

- Achats et Variation stock : 19 063 €
- Fonctionnement : 845 985 €
- Personnel : 700 326 €

> salaires + charges = 674 035 €  
> taxes s/ salaires = 26 293 €

- Impôts et taxes : 1 261 €
- Dotations : 22 158 €
- Autres : 627 €



# Achats Consommés

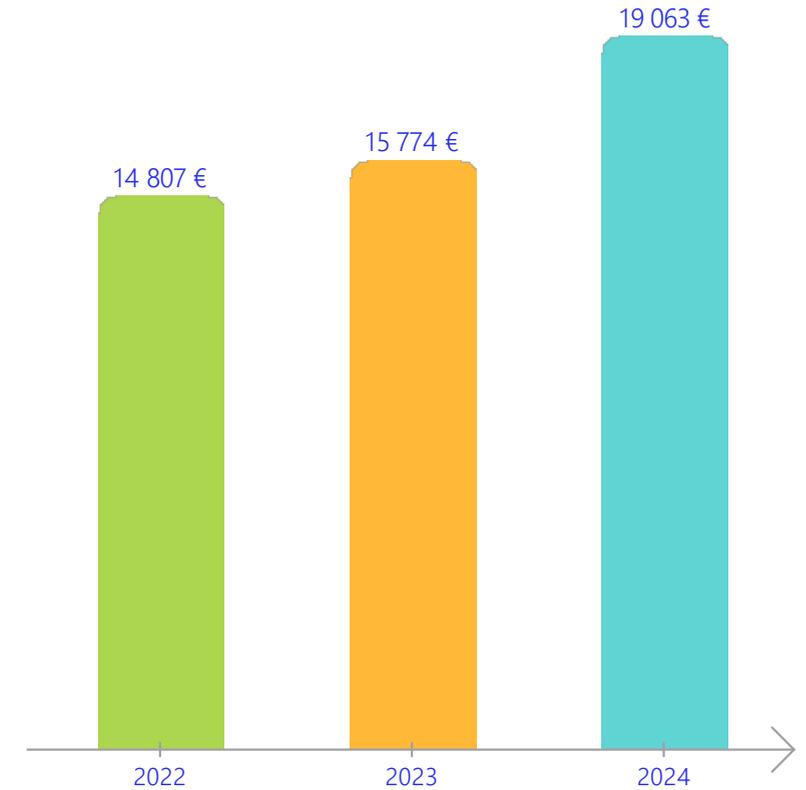


2024

**19 063 €**  
1,28% Produits

2023

**15 774 €**  
1,09% Produits



**+3 289 €**

**20,9%**



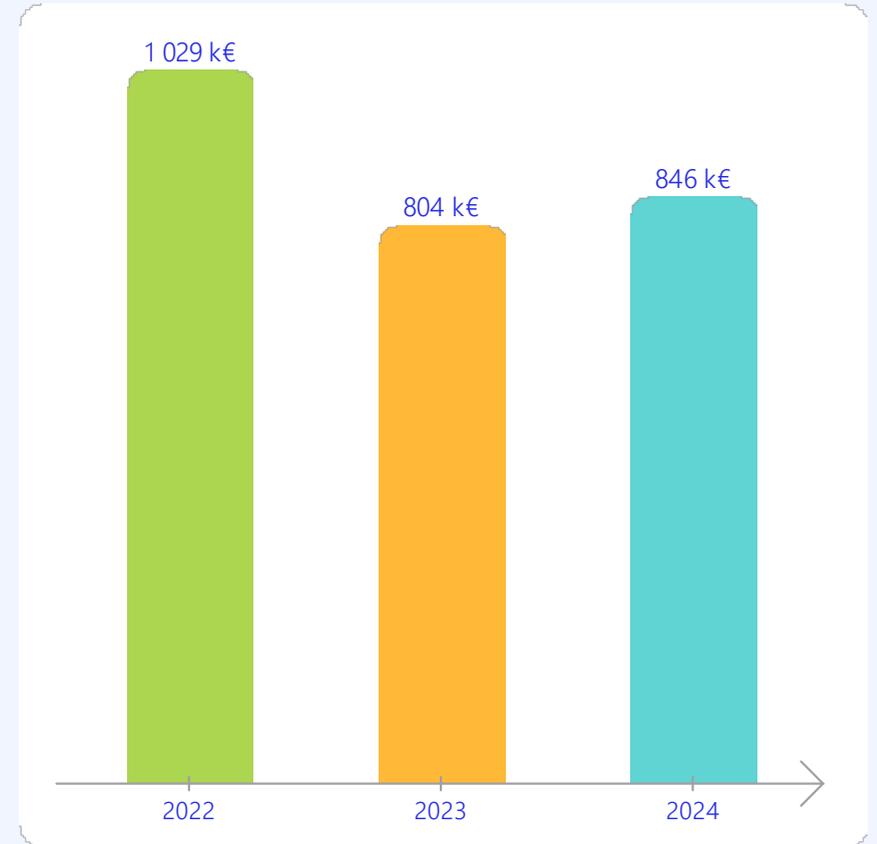
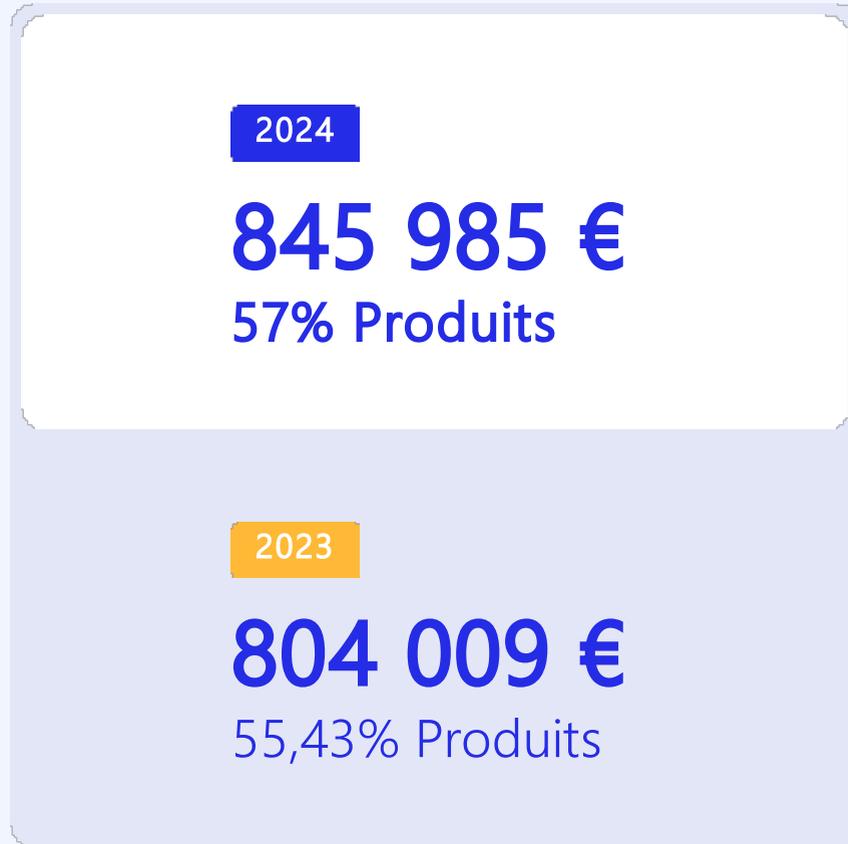
**Produits  
d'exploitation : +2,3%**

# Charges de fonctionnement

44% - Animations et Evenements  
= 373 038 €

32% - Promotion et Commercialisation  
= 273 501 €

24% - Frais de gestion courante  
= 199 446 €



**+41 976 €**

**5,2%** Produits d'exploitation : +2,3%

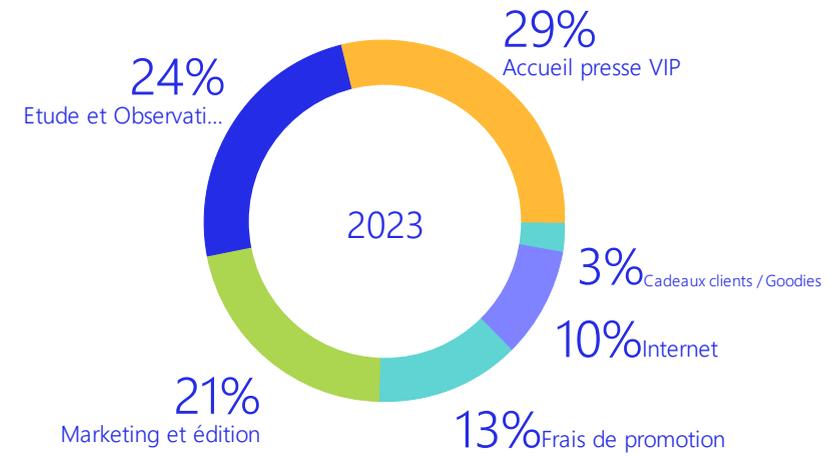
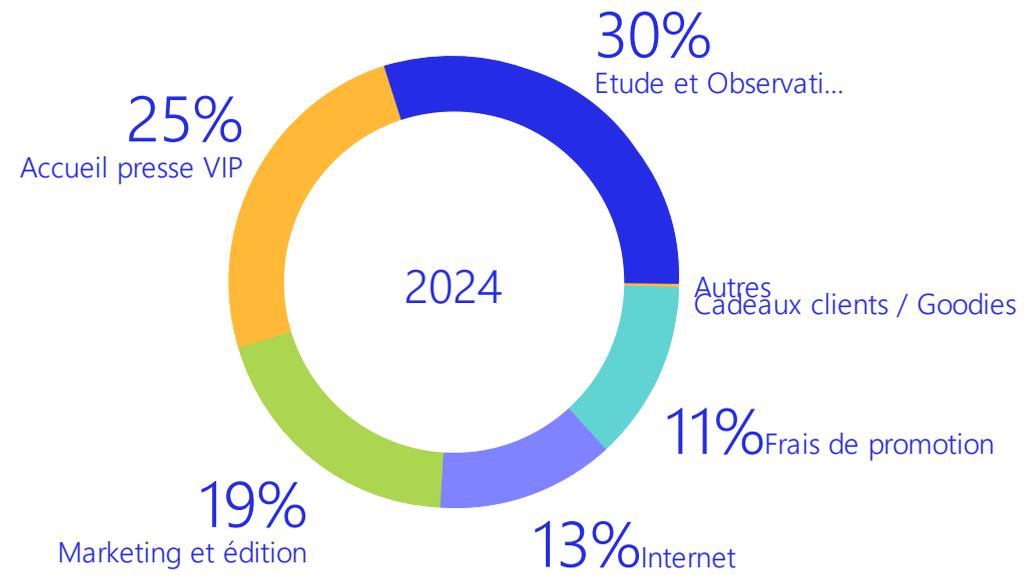
## Animations et événements

|              | 2024             | 2023             | Évolution    |
|--------------|------------------|------------------|--------------|
| Evenements   | 241 553 €        | 277 888 €        | -13,1%       |
| Animations   | 131 485 €        | 99 495 €         | +32,2%       |
| <b>TOTAL</b> | <b>373 038 €</b> | <b>377 383 €</b> | <b>-1,2%</b> |

## Promotion - Commercialisation

|                                 | 2024             | 2023             | Évolution     |
|---------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Frais de promotion              | 30 627 €         | 28 663 €         | +6,9%         |
| Salon - Frais de représentation | 770 €            | 0 €              |               |
| Accueil presse VIP              | 67 049 €         | 63 670 €         | +5,3%         |
| Marketing et édition            | 53 002 €         | 47 072 €         | +12,6%        |
| Internet                        | 34 588 €         | 22 060 €         | +56,8%        |
| Etude et Observation            | 82 288 €         | 52 882 €         | +55,6%        |
| Cadeaux clients / Goodies       | 5 177 €          | 5 661 €          | -8,5%         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>273 501 €</b> | <b>220 008 €</b> | <b>+24,3%</b> |

## Promotion - Commercialisation



## Frais de gestion courante

|   | 2024             | 2023             | Évolution    |
|---|------------------|------------------|--------------|
| Energies                                      | 16 066 €         | 19 365 €         | -17%         |
| Fournitures de bureau et vêtements de travail | 14 775 €         | 22 030 €         | -32,9%       |
| Locations                                     | 41 372 €         | 45 019 €         | -8,1%        |
| Contrats de maintenance                       | 26 937 €         | 16 306 €         | +65,2%       |
| Assurances                                    | 11 154 €         | 11 724 €         | -4,9%        |
| Honoraires EC et CAC                          | 14 638 €         | 13 907 €         | +5,3%        |
| Affranchissements                             | 4 118 €          | 3 691 €          | +11,6%       |
| Télécommunications                            | 4 482 €          | 4 694 €          | -4,5%        |
| Cotisations                                   | 10 383 €         | 9 867 €          | +5,2%        |
| Prestations de services                       | 21 646 €         | 30 452 €         | -28,9%       |
| Petits Matériels                              | 11 302 €         | 3 268 €          | +245,8%      |
| Autres  | 22 573 €         | 26 295 €         | -14,2%       |
| <b>Total</b>                                  | <b>199 446 €</b> | <b>206 618 €</b> | <b>-3,5%</b> |

## Charges de personnel

sont inclus :  
médecine du travail + chèques cadeaux

sont exclus :  
Taxes s/ salaires, Formations et chges s/  
CP  
=> 26 293 euros



## Synthèse des charges de personnel

|                             | 2024      | 2023      | Évolution |       |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Salaires bruts              | 516 687 € | 515 523 € | +1 164 €  | +0,2% |
| Charges sociales            | 153 804 € | 144 246 € | +9 558 €  | +6,6% |
| Taux de charges sociales    | 29,77%    | 27,98%    | +1,8      |       |
| Autres charges du personnel | 3 543 €   | 2 271 €   | +1 272 €  | +56%  |

## Personnel

|                          | 2024             | 2023             | Évolution    |
|--------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Salaires Bruts           | 516 687 €        | 515 523 €        | +0,2%        |
| Charges Sociales         | 153 804 €        | 144 246 €        | +6,6%        |
| <b>TOTAL SALAIRES</b>    | <b>670 491 €</b> | <b>659 769 €</b> | <b>+1,6%</b> |
| Médecine du Travail      | 2 131 €          | 2 271 €          | -6,2%        |
| Autres                   | 1 412 €          | 0 €              |              |
| <b>SOUS-TOTAL</b>        | <b>674 034 €</b> | <b>662 040 €</b> | <b>+1,8%</b> |
| Taxe sur salaires        | 20 199 €         | 25 724 €         | -21,5%       |
| Formations               | 5 262 €          | 7 621 €          | -31%         |
| Charges fisc s/ cp       | 832 €            | 84 €             |              |
| <b>Total Retraité</b>    | <b>700 327 €</b> | <b>695 469 €</b> | <b>+0,7%</b> |
| % des ressources de l'OT | 46,73%           | 46,92%           | -0,2         |
| <b>Effectif Moyen</b>    | <b>15,50</b>     | <b>15,51</b>     | <b>-0,1%</b> |
| Nbr Heure de Travail     | 28 762           | 30 843           | -6,7%        |
| Coût / heure travaillée  | 24 €             | 23 €             | +4,3%        |

# Impôts et taxes



## Synthèse des résultats

|                                | 2024              | 2023             | Évolution     |
|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
| <b>Résultat d'exploitation</b> | <b>-105 120 €</b> | <b>-79 306 €</b> | <b>-32,5%</b> |
| Résultat financier             | 2 052 €           | 1 491 €          | +37,6%        |
| Résultat courant               | -103 067 €        | -77 814 €        | -32,5%        |
| Résultat exceptionnel          | 3 378 €           | 2 092 €          | +61,5%        |
| <b>Résultat de l'exercice</b>  | <b>-100 181 €</b> | <b>-83 118 €</b> | <b>-20,5%</b> |
| Capacité d'autofinancement     | -78 023 €         | -63 855 €        | -22,2%        |

# Votre Bilan

au 31/12/2024

## Actif du bilan

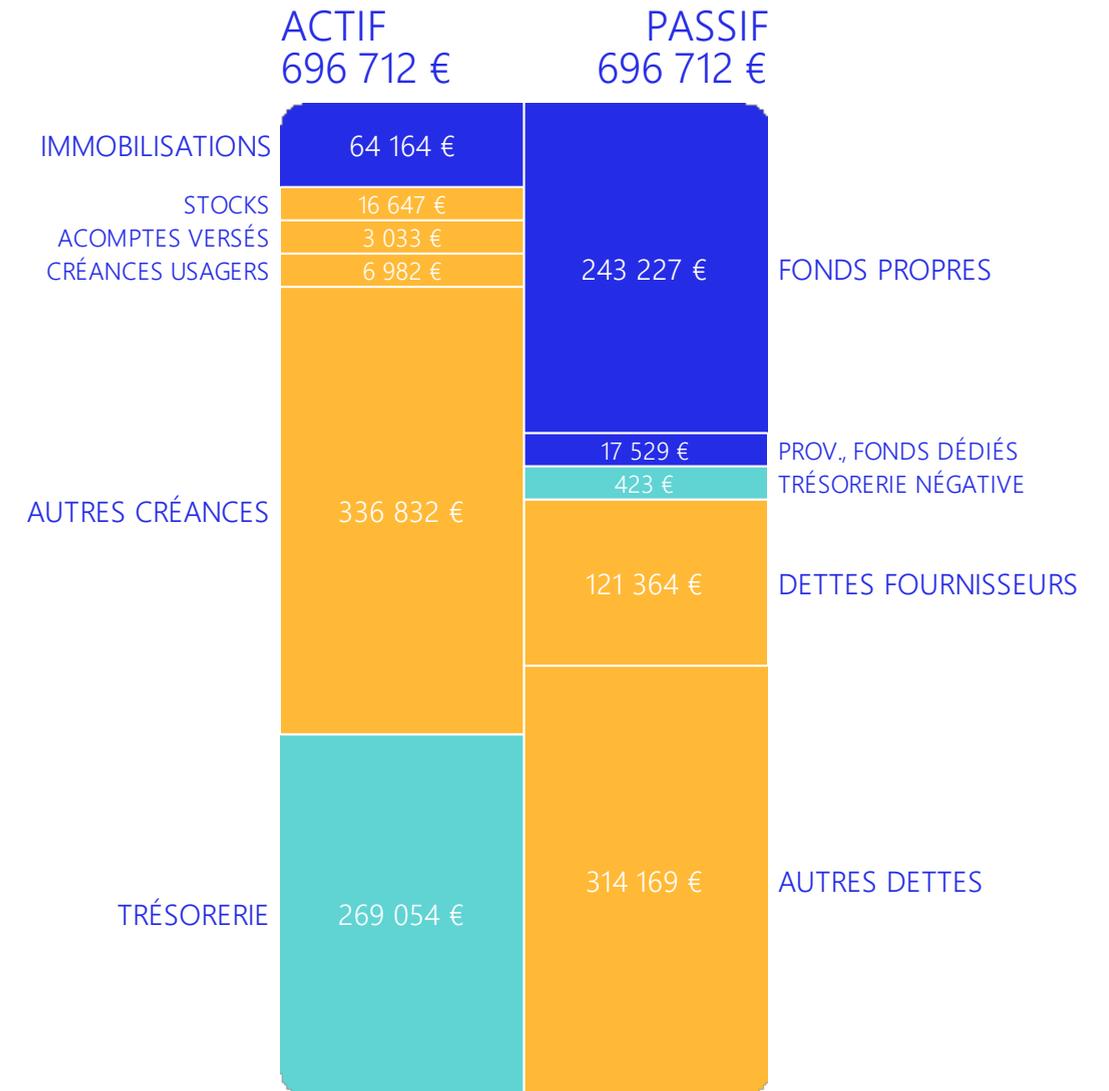
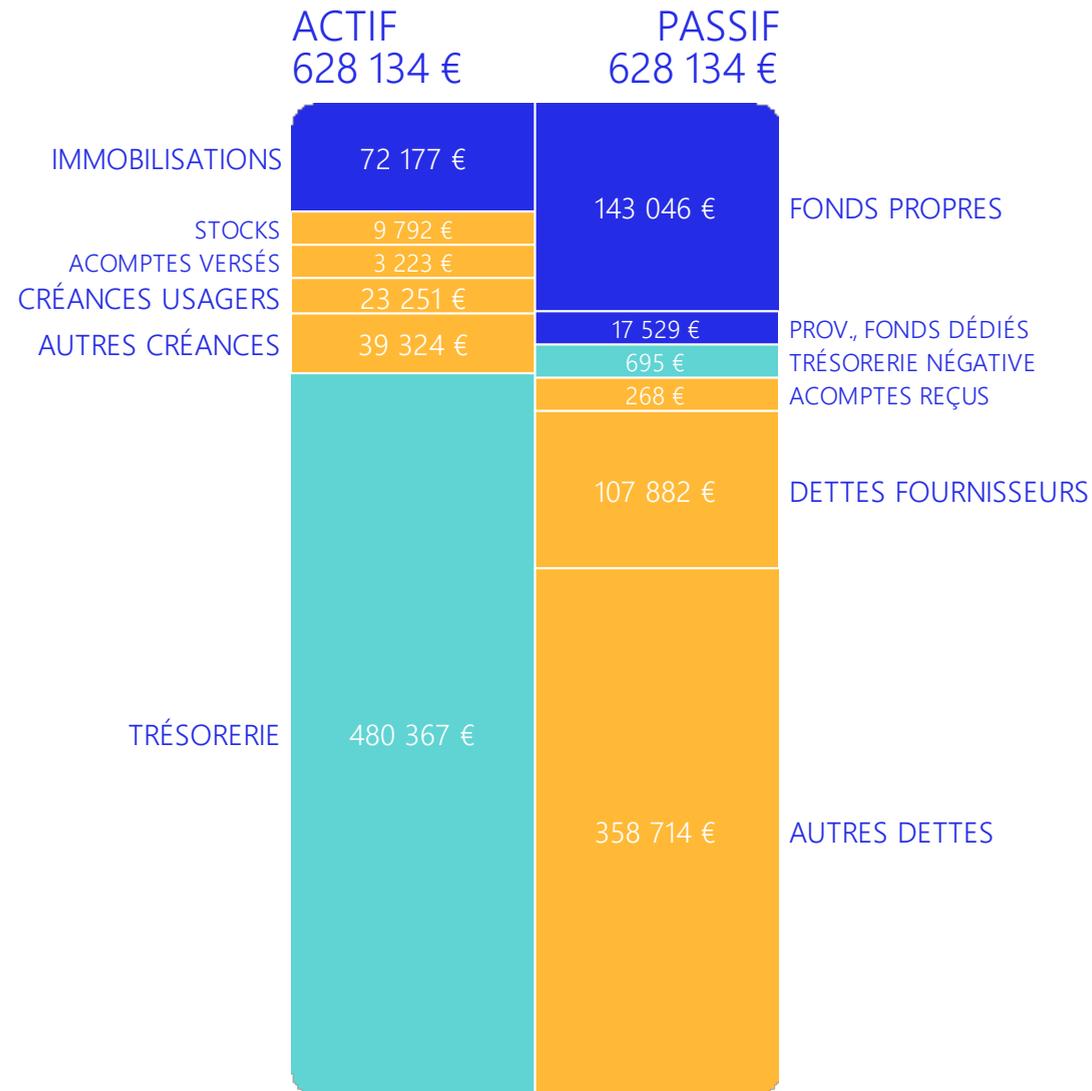
|                                | 2024             | 2023             | Évolution    |
|--------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Immobilisations                | 72 177 €         | 64 164 €         | +12,5%       |
| Stocks                         | 9 792 €          | 16 647 €         | -41,2%       |
| Avances et Acomptes versés     | 3 223 €          | 3 033 €          | +6,3%        |
| Créances Usagers               | 23 251 €         | 6 982 €          | +233%        |
| Autres Créances                | 12 592 €         | 310 730 €        | -95,9%       |
| Trésorerie                     | 237 812 €        | 79 234 €         | +200,1%      |
| Trésorerie Service réservation | 242 555 €        | 189 820 €        | +27,8%       |
| CCA                            | 26 732 €         | 26 102 €         | +2,4%        |
| <b>Total Actif</b>             | <b>628 134 €</b> | <b>696 712 €</b> | <b>-9,8%</b> |

## Passif du bilan

|                                       | 2024             | 2023             | Évolution    |
|---------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Fonds Associatifs                     | 243 227 €        | 326 345 €        | -25,5%       |
| Résultat de l'année                   | -100 181 €       | -83 118 €        | -20,5%       |
| Prov pour risques                     | 17 529 €         | 17 529 €         | 0%           |
| Frais bancaire / av et acomptes recus | 963 €            | 423 €            | +127,7%      |
| Dettes fournisseurs                   | 107 882 €        | 121 364 €        | -11,1%       |
| Dettes fiscales et Sociales           | 116 107 €        | 126 187 €        | -8%          |
| Service Réservation                   | 240 705 €        | 186 782 €        | +28,9%       |
| Autres dettes                         | 1 902 €          | 1 200 €          | +58,5%       |
| <b>Total PASSIF</b>                   | <b>628 134 €</b> | <b>696 712 €</b> | <b>-9,8%</b> |

Bilan au 31/12/2024

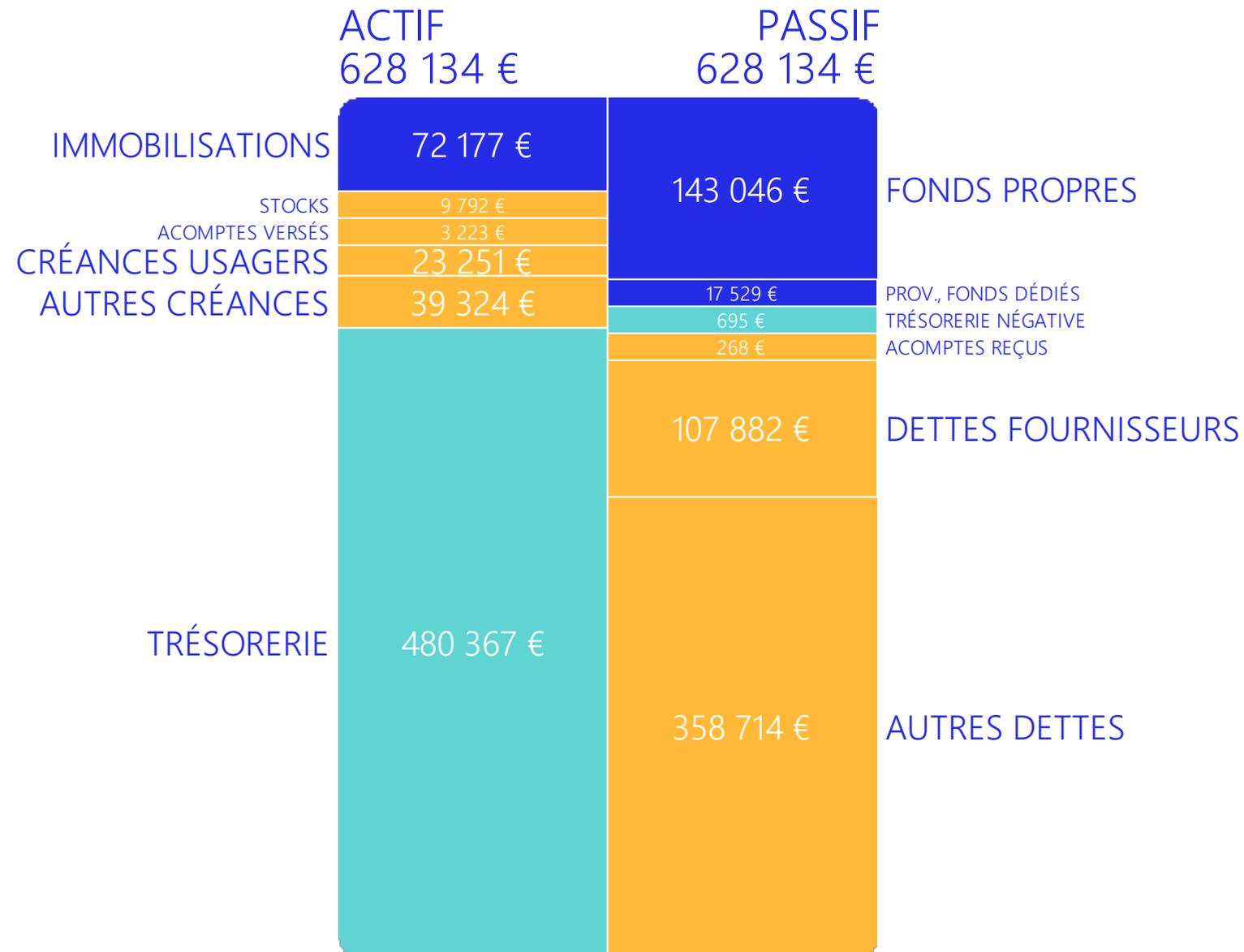
Bilan au 31/12/2023



■ FONDS DE ROULEMENT 88 398 €
 ■ EXCÉDENT EN F.R. 391 274 €
 ■ TRÉSORERIE 479 672 €

■ FONDS DE ROULEMENT 196 592 €
 ■ EXCÉDENT EN F.R. 72 039 €
 ■ TRÉSORERIE 268 631 €

## Bilan au 31/12/2024



|                    |           |
|--------------------|-----------|
| FONDS DE ROULEMENT | 88 398 €  |
| EXCÉDENT EN F.R.   | 391 274 € |
| TRÉSORERIE         | 479 672 € |

## Engagements hors bilan

|              | 2024            | 2023            | Évolution     |
|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Locations    | 44 665 €        | 19 911 €        | +124,3%       |
| IFC          | 30 691 €        | 25 188 €        | +21,8%        |
| <b>TOTAL</b> | <b>75 356 €</b> | <b>45 099 €</b> | <b>+67,1%</b> |

Changement du véhicule Suzuki S-Cross (s/ 3 ans) + location de matériel informatique (Imprimante / Téléphone / MacBook / TPE)

## Investissements

|                                    | 2024            | 2023            | Évolution   |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Site internet                      | 11 715 €        | -856 €          |             |
| Matériel                           | 10 000 €        | 3 443 €         | +190,4%     |
| Agencement et aménagement          | 0 €             | 5 235 €         |             |
| Matériel de bureau et Informatique | 1 339 €         | 1 024 €         | +30,8%      |
| Mobilier                           | 0 €             | 4 246 €         |             |
| Dépôts et Cautionnements           | 10 200 €        | 6 000 €         | +70%        |
| <b>Total Investissements</b>       | <b>33 254 €</b> | <b>28 433 €</b> | <b>+17%</b> |

## Dotations

|                              | 2024     | 2023     | Évolution |
|------------------------------|----------|----------|-----------|
| Dotations aux amortissements | 19 241 € | 19 061 € | +0,9%     |
| Prov Clients douteux         | 2 917 €  | 0 €      |           |

**AL - Produits**

|                         | 2024             | 2023             | Évolution     |
|-------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Ventes Accueil          | 22 690 €         | 22 045 €         | +2,9%         |
| Prestations accueil     | 360 €            | 280 €            | +28,6%        |
| <b>Accueil</b>          | <b>23 050 €</b>  | <b>22 325 €</b>  | <b>+3,2%</b>  |
| Animations              | 12 942 €         | 8 742 €          | +48%          |
| Buvettes                | 65 632 €         | 89 725 €         | -26,9%        |
| <b>Evenements</b>       | <b>78 574 €</b>  | <b>98 467 €</b>  | <b>-20,2%</b> |
| Partenariats            | 6 383 €          | 3 542 €          | +80,2%        |
| Service Réservations    | 26 521 €         | 8 212 €          | +223%         |
| Cession immo financière | 6 000 €          | 20 400 €         | -70,6%        |
| Produits divers         | 0 €              | 11 €             |               |
| <b>TOTAL</b>            | <b>140 528 €</b> | <b>152 957 €</b> | <b>-8,1%</b>  |

## AL - Charges

|                              | 2024             | 2023             | Évolution     |
|------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Achats                       | 19 063 €         | 15 774 €         | +20,9%        |
| Loc tpe                      | 3 067 €          | 0 €              |               |
| Commissions                  | 128 €            | 0 €              |               |
| Honoraires                   | 988 €            | 943 €            | +4,8%         |
| Evenements et Animations     | 31 252 €         | 37 709 €         | -17,1%        |
| Internet                     | 20 678 €         | 300 €            |               |
| Frais bancaire sce resa      | 5 186 €          | 2 956 €          | +75,4%        |
| Formation                    | 602 €            | 779 €            | -22,7%        |
| CFE                          | 600 €            | 600 €            | 0%            |
| <b>Total Autres Charges</b>  | <b>62 501 €</b>  | <b>43 287 €</b>  | <b>+44,4%</b> |
| Salaires et Charges Sociales | 52 481 €         | 43 346 €         | +21,1%        |
| Charges sociales             | 9 447 €          | 3 332 €          | +183,5%       |
| DAP                          | 6 113 €          | 2 183 €          | +180%         |
| Perte                        | 417 €            | 0 €              |               |
| Vnc dépôts garantie          | 6 000 €          | 20 400 €         | -70,6%        |
| IS                           | 0 €              | 7 012 €          |               |
| Charges exceptionnelles      | 0 €              | 254 €            |               |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>146 575 €</b> | <b>132 256 €</b> | <b>+10,8%</b> |

## Résultat AL

|                                    | 2024            | 2023            | Évolution |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Produits exploitation              | 140 528 €       | 152 957 €       | -8,1%     |
| Charges exploitation               | 146 575 €       | 132 256 €       | +10,8%    |
| <b>Résultat Activité lucrative</b> | <b>-6 047 €</b> | <b>20 701 €</b> |           |
| TVA A PAYER                        | 7 282 €         | 0 €             |           |

Nous vous remercions de l'attention que vous avez bien voulu nous porter tout au long de cette présentation.

